

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

TALLER DE MÚSICS
ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS

MANUAL DE PROCESSOS

10 de novembre de 2014

**TALLER
DE MÚSICS**
ESCOLA
SUPERIOR D'ESTUDIS
MUSICALS

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE01	Versió: V3
	Política i objectius de qualitat	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és garantir que es portin a terme els objectius de qualitat que el Taller de Músics ESEM ha establert i on explicita la seva cultura de qualitat i de millora contínua, els quals es troben descrits en el Manual de qualitat, Manual de Processos, Pla Estratègic i la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre.

ABAST

Totes les titulacions oficials del centre, així com tots els grups d'interès que intervenen (alumnat, PDI, PAS, etc.).

SEGUIMENT I REVISIÓ

De forma anual, el Responsable del SGIQ realitza un informe de seguiment del sistema de qualitat, incorporant aquelles mesures correctores o millores en processos, indicadors, etc. que es creguin oportunes, o bé aquelles que els responsables de cada procés li facin arribar.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS:

- Número de recomanacions implementades de l'AQU
- Número de recomanacions obertes
- Número de millores a implementar durant l'any (Manual de Qualitat, Manual de Processos, Pla Estratègic, Normativa d'Organització i Funcionament (NOF), etc.)
- Número de mesures correctives incorporades als diferents processos durant el curs

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

- Pla de millores
- Informes de seguiment de les titulacions anuals
- Informe anual de seguiment a la implimentació del SGIQ

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Manual de qualitat
- Manual de Processos
- NOF
- Pla Estratègic
- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Real Decreto de Organización de las Enseñanzas Superiores Artísticas

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE01	Versió: V3
	Política i objectius de qualitat	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Responsable del SGIQ

QUI EL DEFINEIX

Comissió SGIQ

QUI PARTICIPA

- Comissió SGIQ
- Responsable SGIQ
- Consell de Direcció
- Consell de Govern
- Secretaria del Centre

QUI L'APROVA

Consell de Govern

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa mitjançant els processos relacionats i a partir dels documents públics: Manual de Qualitat, Manual de Processos, Pla Estratègic, NOF.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del procés

QUAN ES REVISI

Anualment

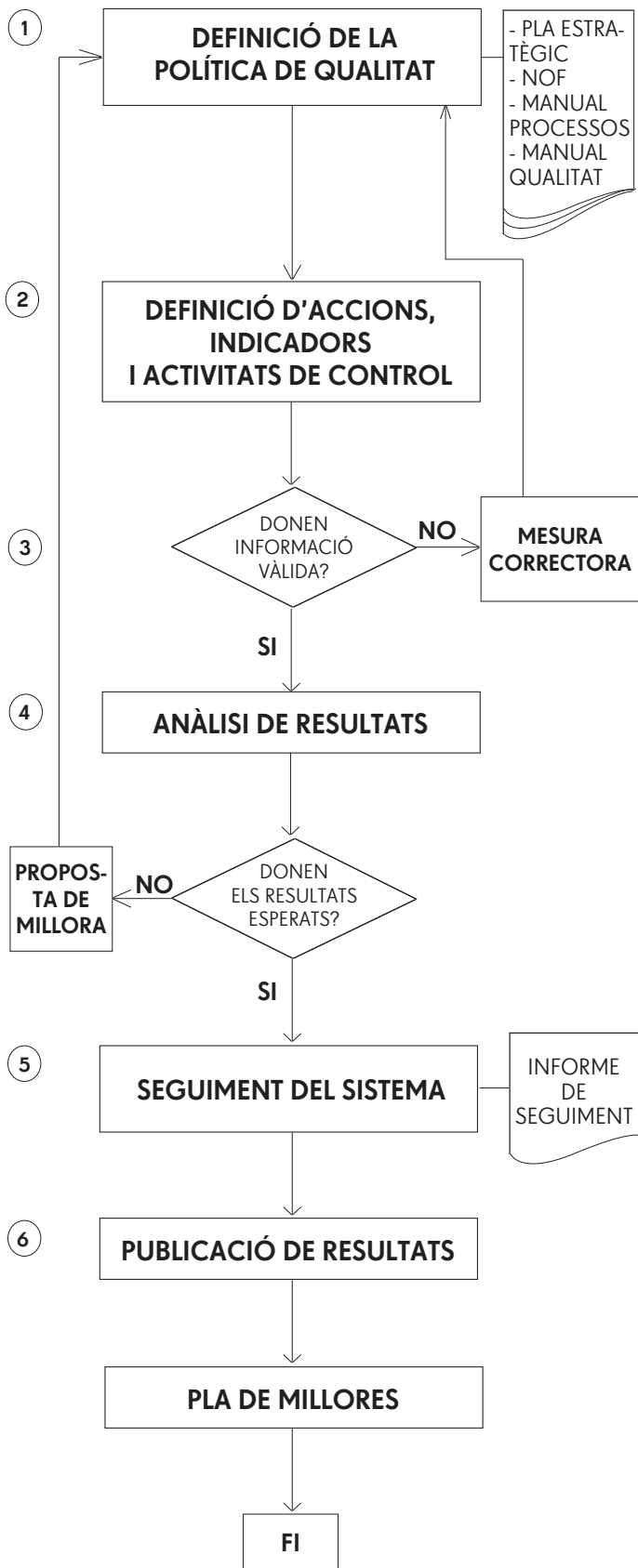
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE01	Versió: V3
	Política i objectius de qualitat	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- El Consell de Direcció exposa públicament, a través del Manual de qualitat, Manual de processos, Pla estratègic i la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre, la política de qualitat a seguir i que va ser aprovada pel consell de Govern. Amb tal fi, crea la Comissió del SGIQ, que té com a missió garantir els compromisos de qualitat assolits pel Consell de Govern.

La Comissió SGIQ assoleix els següents compromisos:

 - La política de qualitat ha de ser comunicada i entesa pels diferents nivells d'organització.
 - Els processos que la garantitzen han de ser revisats per aconseguir una adequació contínua.
 - S'han de satisfer els requisits i la millora contínua. Per a això, s'han d'establir mecanismes de control adients per aconseguir-ho.
- La Comissió SGIQ defineix les línies d'indicators i accions de control adients per donar garantia de qualitat i el responsable del SGIQ realitza un seguiment de tots els processos conjuntament amb el responsable de cadascun d'ells. El responsable del SGIQ defineix indicators i accions de control.
- El responsable del SGIQ verifica que els indicators i mecanismes de control donin informació vàlida, o bé per ratificar, o bé fer propostes de millora.

 - Si els indicators establerts no donen informació vàlida per poder donar garantia del procés, el responsable del SGIQ proposa a la Comissió del SGIQ un canvi o revisió dels mateixos, amb mesures correctores o propostes de millora.
 - Si els indicators donen informació adient sobre l'acompliment del sistema de qualitat i, per tant, informació adient sobre l'execució de cada procés, el responsable del SGIQ passarà a l'anàlisi de la informació recollida, que consensuarà amb la Comissió SGIQ.
- En l'anàlisi de la informació recollida podem trobar:

 - Els resultats recollits i analitzats no corresponen amb els resultats esperats. La Comissió SGIQ elevarà al Consell de Direcció una proposta de millora per a cadascuna de les parts implicades. Correspon al Consell de Direcció recollir i introduir aquesta proposta de millora en el Manual de Processos, Pla Estratègic (si s'escau) i la NOF (si s'escau).
 - Els resultats recollits i analitzats son satisfactoris i coincideixen en un grau alt amb els esperats.
- El responsable del SGIQ elabora de forma anual un informe de seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat i, per tant, de la política sobre qualitat que segueix el centre, on proposa millores per incorporar al Pla de Millores.
- La Secretaria del centre realitza la publicació anual de resultats.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE02	Versió: V3
	Política de personal (PDI-PAS)	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és garantir la correcta execució de la política de personal que el Taller de Músics ESEM ha establert tant per al personal docent (PDI) com per al personal administratiu i de suport (PAS). Es tenen en compte els següents aspectes:

- Criteris d'assignació de places (PDI i PAS).
- Com i en quin moment es poden realitzar propostes de nous llocs.
- Captació i selecció de nou personal (PDI i PAS).
- Criteris de promoció interna (si s'escau).
- Sistema de formació interna i criteris per dur-lo a la pràctica.
- Sistema d'avaluació de l'acompliment.
- Garantir la suficiència numèrica de personal PDI i PAS
- Garantir la qualificació necessària del personal.

ABAST

- Tot el personal docent i investigador i personal de suport a la docència
- Òrgans de govern del Centre

SEGUIMENT I REVISIÓ

De forma anual, el responsable del SGIQ realitza un informe de seguiment del sistema de qualitat i, per tant, de la garantia de posar en marxa la política de RRHH. En aquest informe es proposen mesures correctores i de millora per a cada procés que intervé en l'execució de la política de personal (PDI i PAS), o bé aquelles mesures que els responsables de cada procés li han fet arribar.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS: els indicadors propis per al seguiment d'aquest procés són els que es troben en els processos de suport referits al personal PDI-PAS.

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Catàlegs de llocs de treball actualitzats anualment
- Actes del Consell de Direcció
- Quadre d'indicadors i resultats dels mateixos
- Informe anual de seguiment a la implementació del SGIQ

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Manual de qualitat
- Manual de processos
- NOF
- Pla Estratègic
- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Real Decreto de Organización de las Enseñanzas Superiores Artísticas
- Convenis col·lectius del sector

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT	Carme Rincón	SIGNAT	Santiago Galán
CÀRREC	Directora Tècnica	CÀRREC	Cap d'Estudis i Responsable SGIQ
DATA	10/09/2015	DATA	10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE02	Versió: V3
	Política de personal (PDI-PAS)	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Responsable SGIQ

QUI EL DEFINEIX

Comitè per a la Garantia de la Qualitat

QUI PARTICIPA

- Comissió SGIQ
- Responsable SGIQ
- Consell de Direcció
- Consell de Govern
- Secretaria del centre

QUI L'APROVA

Consell de Govern

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici de cada curs escolar.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del SGIQ

QUAN ES REVISI

De forma continua i abans del començament del següent curs.

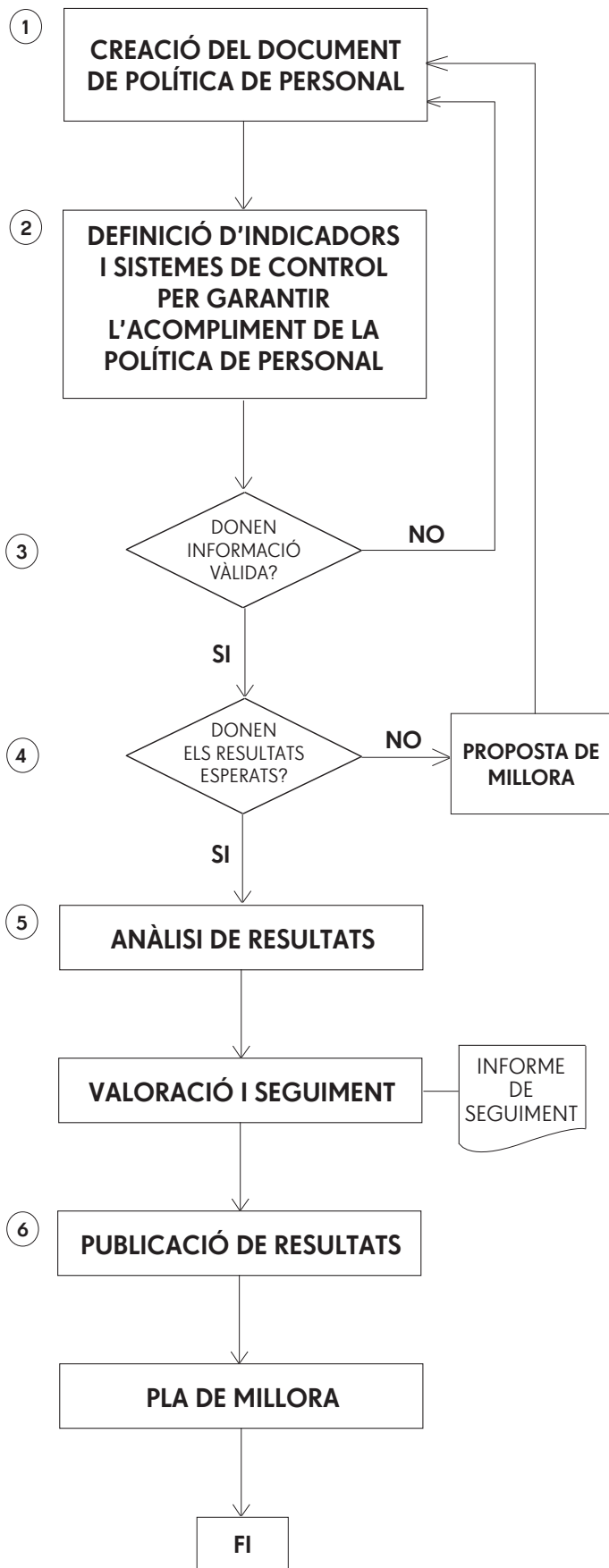
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE02	Versió: V3
	Política de personal (PDI-PAS)	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 El Consell de Direcció exposa públicament, a través del Manual de processos, el Pla estratègic i la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre, la política de personal a seguir i que és aprovada pel Consell de Govern.
- 2 La Comissió SGIQ defineix les línies d'indicators i accions de control adients per donar garantia de qualitat i el responsable del SGIQ realitza un seguiment de la política de personal i dels processos relacionats conjuntament amb el responsable de cadascun d'ells. El responsable del SGIQ defineix indicators i accions de control.PDI-PAS.
- 3 El responsable del SGIQ verifica que els indicators i mecanismes de control donin informació vàlida, o bé per ratificar, o bé fer propostes de millora.
 - Si els indicators establerts no donen informació vàlida per poder donar garantia del procés, el responsable del SGIQ proposa a la comissió de qualitat un canvi o revisió dels mateixos, amb mesures correctores o de millora.
 - Si els indicators donen informació adient sobre l'acompliment, el responsable del SGIQ passarà a l'anàlisi de la informació recollida.
- 4 En l'anàlisi de la informació recollida podem trobar:
 - Els resultats recollits i analitzats no corresponen amb els resultats esperats. La Comissió SGIQ elevarà al Consell de Direcció una proposta de millora per cada una de les parts implicades. Correspon al Consell de Direcció recollir i introduir aquesta proposta de millora al Manual de Processos, Pla Estratègic (si s'escau) i la NOF (si s'escau).
 - Els resultats recollits i analitzats són satisfactoris i coincideixen en un grau alt amb els esperats.
- 5 El responsable del SGIQ elabora de forma anual un informe de seguiment del Sistema de garantia interna de qualitat i, per tant, de la política de personal que segueix el centre i de tots els processos implicats en aquesta.
- 6 La Secretaria del centre realitza la publicació dels resultats adient.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE03	Versió: V3
	Disseny, aprovació i extinció de titulacions	Data: Setembre 2015

PREVI

Els títols impartits al Centre tenen caràcter oficial, tret d'algun Màster de titulació pròpia. Per tant, responen als criteris indicats per l'Administració, la qual verifica i certifica aquests títols. L'Administració revisa els plans generals d'estudi segons normativa oficial i proposa la implantació de noves titulacions, o l'extinció de les vigents.

OBJECTE DEL PROCÉS

Establir la forma com la qual l'ESEM defineix la seva oferta formativa, així com el procés a seguir per l'acreditació de la mateixa per part dels òrgans competents. Tanmateix, l'extinció de les titulacions segons marqui la normativa oficial.

ABAST

Totes les titulacions que es desenvolupin al Taller de Músics ESEM.

SEGUIMENT I REVISIÓ

- Cada quatre anys es realitza una revisió general de tots els estudis i la seva vinculació al Pla Estratègic de Centre.
- Sempre que l'Administració Pública reguli un canvi en les titulacions i/o extingeixi alguna d'elles.
- Sempre que des del Consell de Direcció o el Consell Pedagògic es demani la incorporació de nous estudis (especialitats, màsters, etc.).

Anualment, el responsable del procés (Director Tècnic) fa una revisió d'Indicadors i passa un informe anual d'execució de l'activitat al responsable SGIQ per a, si és pertinent, propostes de millora.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS:

- Número d'alumnes afectats per l'extinció d'alguna titulació
- Número de places ofertades de titulacions oficials
- Ratio de places cobertes de la titulació sobre el total de places ofertades
- Número d'informes favorables sobre les noves titulacions presentades a l'AQU / Número de nous plans presentats
- Número de places ofertades en formació de titulació pròpia
- Percentatge d'alumnes matriculats/places ofertades de les noves titulacions

Amb aquests indicadors es pretén mesurar la qualitat de la feina presentada, així com l'èxit de les noves titulacions referenciades a les matricules dels alumnes.

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Informe anual d'execució de l'activitat
- Informes de valoració de l'AQU i Inspecció Educació.

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Memòria de verificació de les noves titulacions oficials
- Memòria de planificació per a les noves titulacions pròpies
- Plans docents de les noves titulacions
- Pla Estratègic del Centre
- Real Decret d'organització dels ensenyaments superiors on es publiqui l'extinció de noves titulacions
- Normativa oficial que, en cas de canvi i/o extinció, comuniqui el Departament d'Ensenyament

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT	Carme Rincón	SIGNAT	Santiago Galán
CÀRREC	Directora Tècnica	CÀRREC	Cap d'Estudis i Responsable SGIQ
DATA	10/09/2015	DATA	10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE03	Versió: V3
	Disseny, aprovació i extinció de titulacions	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Tècnic

QUI EL DEFINEIX

- Director Tècnic
- Director Pedagògic

QUI PARTICIPA

- Director Tècnic
- Director Pedagògic
- Comissió d'experts
- Consell de Direcció
- Consell de Govern
- Cap d'Estudis
- Responsable SGIQ

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementen en el nou curs els plans d'estudis de les noves titulacions.

S'extingeixen paulatinament, segons els alumnes vagin finalitzant els seus estudis, o bé es fa un pla de conversió, dels plans d'estudis de les titulacions a extingir per al nou curs i successius.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del procés

QUAN ES REVISI

Anualment, es fa una revisió dels processos vinculats i que poden aportar millores a desenvolupar.

Cada 4 anys, es fa una revisió de tota la titulació amb les seves especialitats, ja sigui a petició de l'administració pública competent, El Consell Pedagògic o el Consell de Direcció.

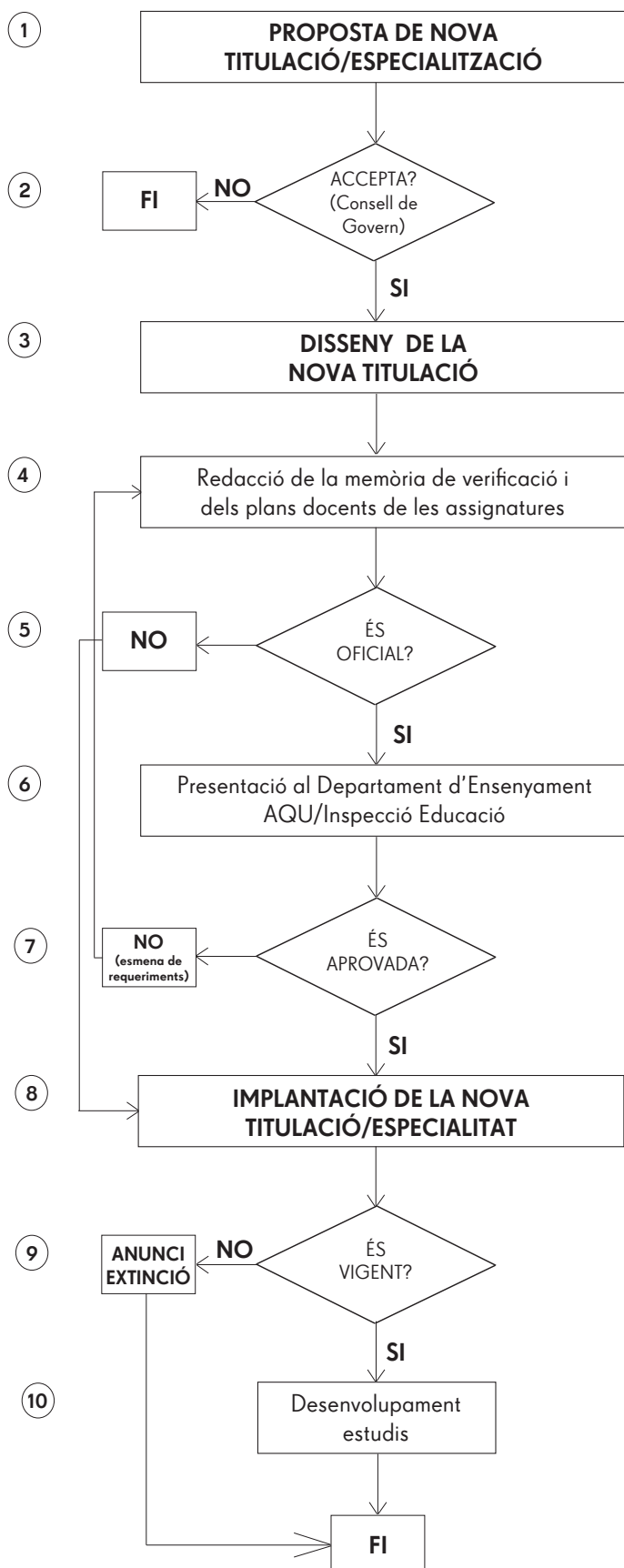
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE03	Versió: V3
	Disseny, aprovació i extinció de titulacions	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 Cada 4 anys, i coincidint amb la revisió del Pla Estratègic, el **Consell de Direcció** revisa el catàleg de titulacions. D'aquesta revisió en poden sortir noves propostes. Tanmateix, les propostes també poden ser adreçades per qualsevol membre del col·lectiu de professors o col·laboradors del Taller de Músics ESEM, que ho fa arribar al Consell Pedagògic, tenint en compte i incorporant tots aquells canvis que des del Departament d'Ensenyament es normativitzin.
- 2 El Consell de Direcció debat les propostes i les eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.
- 3 El Director Pedagògic encarrega a una comissió d'experts el desenvolupament del disseny de l'acció i la memòria de verificació del títol (en cas de ser oficial) segons la normativa vigent i el calendari establert pel Departament d'Ensenyament i l'AQU. Tanmateix, la comissió d'experts desenvolupa els plans docents de les diferents assignatures.
- 4
- 5 Si els nous estudis no són oficials es passa directament a la implementació després de finalitzar el disseny i la programació.
- 6 El Director Tècnic envia la memòria de verificació del títol a Inspecció Educativa i als serveis corresponents del Departament d'Ensenyament per iniciar el procés de verificació a través de l'AQU i l'aprovació per a la implementació al centre.
- 7 En cas d'un informe desfavorable per part de l'AQU el Director Pedagògic, dins el termini indicat per l'Administració, encarrega a la mateixa comissió d'experts que realitzi les modificacions, aportacions de millora i/o al·legacions segons s'estimi convenient. Tanmateix, si l'informe ve des del Departament d'Ensenyament s'actuarà de la mateixa manera.
- 8 En cas de informe favorable s'inicia la implementació de la nova titulació.
- 9 En cas de titulacions a extingir o no vigents, el Director Tècnic trameta l'anunci de l'extinció dels estudis i la conversió o planificació d'extinció que estigui establert per l'Administració.
- 10 El responsable SGIQ fa un seguiment anual de la correcta implementació de les noves titulacions, així com el correcte funcionament de les extincions.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE04	Versió: V3
	Perfil de l'estudiant	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Establir els mecanismes que garanteixen una definició adequada del perfil del titulat i, per tant, una definició de quin perfil d'ingrés és necessari per assolir aquesta fi i a l'hora assolir els objectius establerts en el Pla docent.

SEGUIMENT I REVISIÓ

De forma quadrimestral, el Director Pedagògic fa una valoració de resultats segons els objectius marcats per nivells.

ABAST

Tots els estudiants candidats a l'ingrés al Taller de Músics ESEM, els alumnes que es titulen, així com la totalitat dels títols que s'imparteixen.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

Per al perfil d'ingrés:

- Taxa de rendiment acadèmic del 1r any
- Taxa d'abandonament d'estudis de 1r any

Per al perfil del titulat:

- Taxa de graduació den t i t+1
- Durada mitja dels estudis

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Pla de millores
- Informe anual d'execució de l'activitat
- Pla estratègic del Centre (perfil d'ingrés i perfil del titulat)
- Proves d'accés

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Plans docents de les assignatures
- Normativa d'ingrés al Taller de Músics ESEM
- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Real Decreto de Organización de las Enseñanzas Superiores Artísticas
- Resolucions mitjançant les quals es regulen els procediments d'accés als ensenyaments superiors musicals

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE04	Versió: V3
	Perfil de l'estudiant	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Pedagògic

QUI PARTICIPA

- Consell Pedagògic
- Director Pedagògic
- Responsable SGIQ

QUI EL DEFINEIX

Director Pedagògic

QUI L'APROVA

Consell Pedagògic

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa en els plans docents de les diferents assignatures i per nivells.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del procés

QUAN ES REVISA

Anualment, i sobretot de cara a fer proposta de possibles millores de cara al nou curs. A més, de forma quadrimestral es farà una anàlisi de resultats.

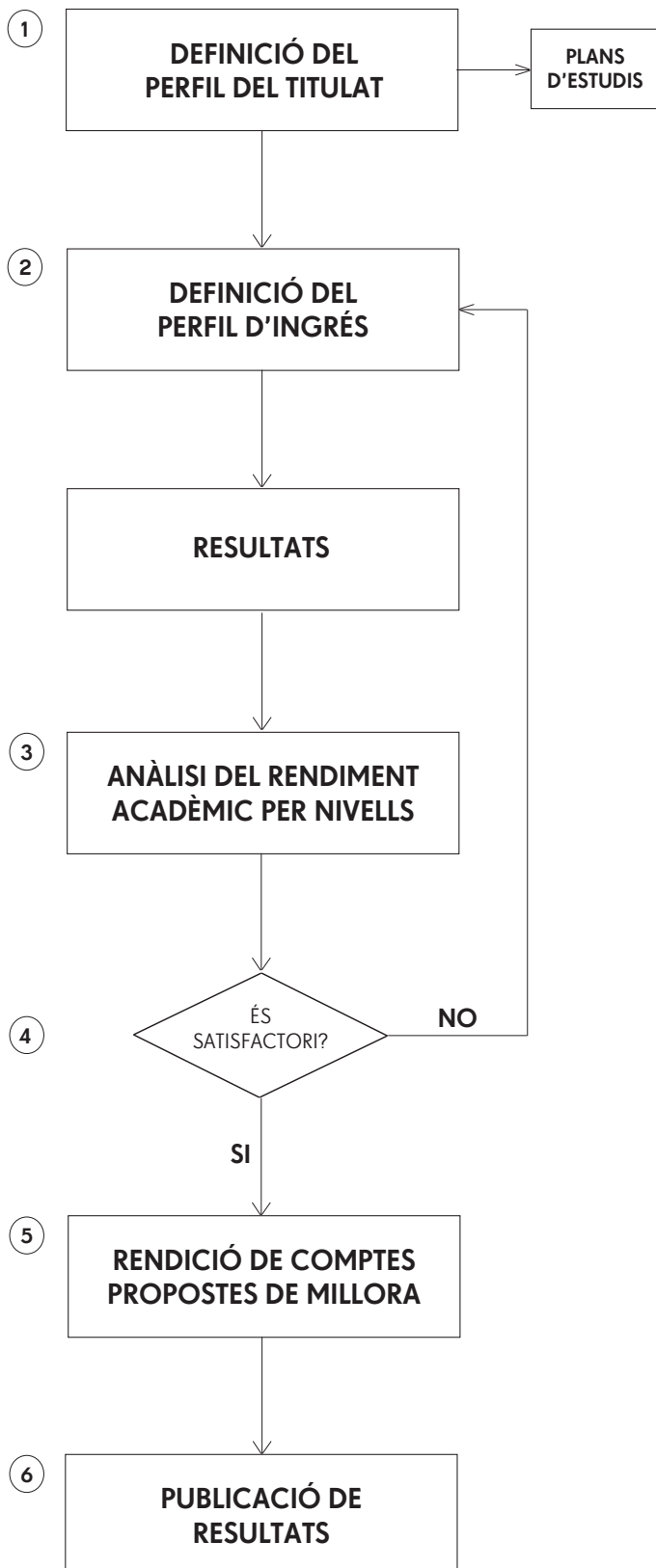
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE04	Versió: V3
	Perfil de l'estudiant	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 El Consell Pedagògic del centre és qui determina i elabora (especificat en el Plans Docents) el perfil del titulat del Taller de Músics ESEM, marcant els nivells mínims a assolir per nivell i en finalitzar la titulació.
- 2 Per tal d'arribar a assolir el perfil del titulat en els Plans Docents, es treballen els mínims a assolir per nivells. Això marca i descriu el perfil d'ingrés al centre.
- 3 Cada quadrimestre, el Director Pedagògic valora el rendiment dels alumnes (fent èmfasi en els alumnes de 1r i de 4t) i fa una anàlisi reflectida en un informe anual al respecte, afegint aquells aspectes rellevants i aquells altres que mereixen una millora.
- 4 El Director Pedagògic valora:
 - Si el resultat de l'anàlisi dels resultats és satisfactori i si s'acompleixen els resultats establerts per nivells, es mantenen els perfils (titulat i ingrés) i es fa una rendició de comptes mitjançant l'informe sobre el rendiment acadèmic, el qual serà ratificat pel Consell Pedagògic.
 - Si els resultats extrets no són satisfactoris i, per tant, no s'acompleixen els mínims per nivells, s'estudia la causa i es proposen mesures de millora. A més, si aquest fet es dona en els alumnes de primer es modifica el perfil d'ingrés.
- 5 En el Pla de Millores s'incorporen aquells canvis proposats pel Director Pedagògic i ratificats pel Consell Pedagògic.
- 6 El responsable del SGIQ incorpora les millores i fa un seguiment de les mateixes.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE05	Versió: V3
	Criteris d'accés i matriculació	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Definir els criteris d'accés als estudis d'ensenyament oficials que s'imparteixen en el centre. Fer-los públics per a qualsevol candidat que li interessi i per als grups d'interès.

ABAST

Totes les titulacions impartides al Taller de Músics ESEM

SEGUIMENT I REVISIÓ

El procés es revisa de forma anual a principis del segon quadrimestre i, en reunió ordinària, el Consell Pedagògic determina si s'han d'establir esmenes o no i determina els criteris del perfil d'ingrés del centre.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de places ofertades de titulacions pròpies
- Percentatge de demanda (demanda/oferta)
- Número de matriculats/Número d'admesos
- Mitjana de notes d'accés

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Informe sobre l'execució i resultats de les proves d'accés
- Document de matrícula
- Proves d'accés de l'any anterior i proves d'accés per al curs següent
- Normativa interna per a les proves d'accés amb model de proves
- Pla estratègic del Centre (perfil del titulat)
- Pla de millores
- Normativa de matriculació del Taller de Músics ESEM

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Normativa referent a les proves d'accés a centres de titulació superior en música
- Reglament anual sobre la convocatòria de proves d'accés del Departament d'Ensenyament
- Reglament d'ordre intern del Centre
- Decret d'Ensenyament sobre l'ordenació de les titulacions superiors de música a Catalunya
- Real Decreto de Organización de las Enseñanzas Superiores Artísticas
- Pla estratègic del centre

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT	Carme Rincón	SIGNAT	Santiago Galán
CÀRREC	Directora Tècnica	CÀRREC	Cap d'Estudis i Responsable SGIQ
DATA	10/09/2015	DATA	10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE05	Versió: V3
	Criteris d'accés i matriculació	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Pedagògic

QUI PARTICIPA

- Consell Pedagògic
- Director Pedagògic
- Secretaria del Centre
- Director Tècnic
- Responsable SGIQ
- Comissió de Proves d'Accés, formada pel Director Pedagògic i dos professors que ell determini.

QUI EL DEFINEIX

Director Pedagògic

QUI L'APROVA

Consell Pedagògic

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa en les proves d'accés que es realitzen un cop l'any o dos cops, en cas de convocatòria extraordinària.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del procés

QUAN ES REVISI

Cada any, a principis del segon quadrimestre

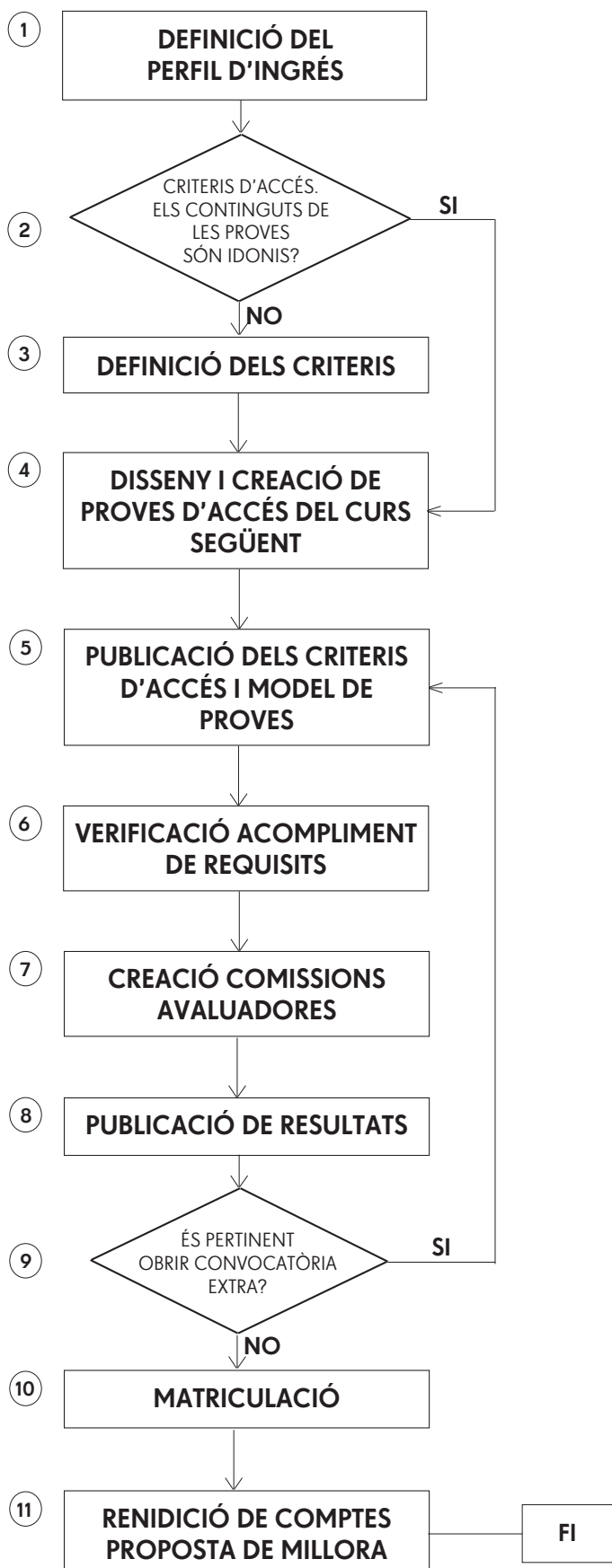
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE05	Versió: V3
	Criteris d'accés i matriculació	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- El Consell Pedagògic defineix el perfil d'ingrés per als candidats als estudis superiors de música a fi de garantir el perfil idoni del titulat, i el revisa de forma anual.
- Es verifica si els criteris d'accés i nivell de les proves que hi ha son idonis.
 - Si són idonis es passa a la creació de les proves per al curs escolar que començarà.
 - Si no són idonis es crea una comissió per redissenyar els criteris d'accés als estudis.
- La Comissió de Proves d'Accés defineix els criteris tenint en compte el perfil d'ingrés que s'ha establert des del Consell Pedagògic, a fi d'aconseguir el perfil del titulat idoni.
- Segons la definició dels criteris, la mateixa comissió dissenya i crea proves d'accés.
- La Secretaria acadèmica del centre publica al tauler d'anuncis, al web, i al campus virtual tota la informació relativa a les proves d'accés i matriculació:
 - Criteris d'accés al centre
 - Model de les proves d'accés.
 - Calendaris d'inscripció, realització de les proves, publicació dels resultats (admesos i no admesos) i matriculació.
 - Places ofertades per especialitat i instrument.
 Tot plegat, tenint en compte la normativa publicada a tal efecte pel Departament d'Ensenyament.
- La Secretaria del Centre realitza una verificació de l'acompliment dels requisits previs que ha de tenir el candidat per accedir en el moment de la inscripció a les proves d'accés.
- El Director Tècnic crea les comissions avaluadores segons les modalitats en què s'han inscrit i que s'han de valorar i segons el número de candidats a avaluar. Aquestes comissions es reuneixen al final de les valoracions per determinar:
 - Com s'ha desenvolupat tot el procés.
 - Signar les actes de notes finals.
 - Fer propostes de millores.
 - El número de places que disposa el centre determina els alumnes acceptats i no acceptats.
- La Secretaria del centre publica els resultats al web, al tauler d'anuncis i al campus virtual.
- Segons el número de persones acceptades, és pertinent o no obrir una convocatòria extraordinària al setembre. En cas d'obrir la convocatòria extraordinària, el Director Tècnic ho comunica a l'Administració Pública corresponent.
- Matriculació al juliol dels nous alumnes seguint l'ordre establert en la Normativa de Matriculació.
- El responsable del SGIQ fa un seguiment de tot el procés i proposa millores, si s'escauen.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE06	Versió: V3
	Implementació del Pla de Millores	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Garantir que les propostes de millora de qualsevol procés i/o acció estiguin recollides i es portin a la pràctica per així assolir els resultats esperats.

ABAST

- Totes les titulacions impartides al Taller de Músics ESEM
- Tots els processos descrits al Manual de Processos

SEGUIMENT I REVISIÓ

De forma anual, es fa un Informe anual d'execució de l'activitat on queda incorporat el Pla de millores.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de millores que de forma anual s'incorporen al Pla de Millores.
- Número de millores implementades i, per tant, tancades.

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Pla de millores

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Informe anual d'execució de l'activitat
- Informes de resultats quadrimestrals
- Proves d'avaluació
- Informes de tutoria
- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Real Decreto de Organización de las Enseñanzas Superiores Artísticas
- Pla Estratègic del Centre
- Política de Qualitat del Centre

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE06	Versió: V3
	Implementació del Pla de Millores	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Responsable del SGIQ

QUI PARTICIPA

- Responsable SGIQ
- Comissió SGIQ
- Consell de Direcció
- Director Tècnic

QUI EL DEFINEIX

Responsable del SGIQ

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa de forma continuada durant tot el curs escolar i es valora dos cops a l'any amb la recollida de resultats i la seva posterior anàlisi.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del procés

QUAN ES REVISI

Cada quadrimestre (2 cops a l'any).

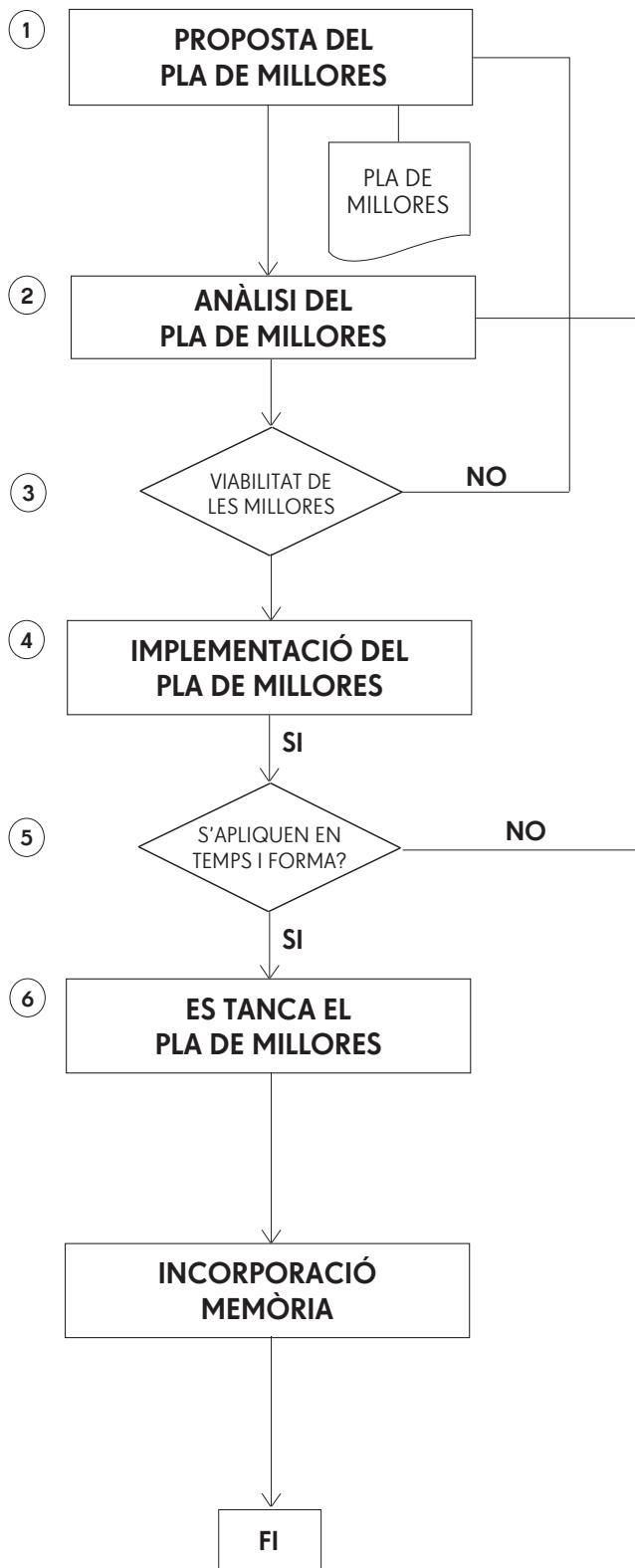
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE06	Versió: V3
	Implementació del Pla de Millores	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- El responsable del SGIQ defineix i presenta a la Comissió SGIQ responsable de la qualitat la proposta del Pla de Millores, on hi consta:
 - Millora a incorporar
 - Calendari d'implementació de la millora
 - Responsable de la implementació
 - Processos als quals afecta
 - Documents o evidències documentals relacionades i proposta de canvi dels mateixos, si s'escau.
 - Indicadors relacionats i proposta de canvi.
- La Comissió SGIQ analitza la proposta del Pla de Millores valora la seva viabilitat.
- Si el Pla de Millores és viable, la Comissió SGIQ procedirà a aprovar cadascuna de les mesures correctores i/o propostes de millora de canvi.
 - Si el Pla de Millores no és viable, La Comissió SGIQ ho retorna al Responsable SGIQ per a la seva revisió i reformulació perquè tingui viabilitat.
- El responsable del SGIQ, conjuntament amb el responsable de cada procés, posa en marxa la millora aprovada seguint el calendari establert.
- El responsable del SGIQ realitza un seguiment de la implementació de la millora.
- Si la millora s'ha implementat seguint el Pla en temps i forma, es dona per tancada i es fa constar en l'Informe anual d'execució de l'activitat.
 - Si la millora no s'ha implementat seguint el Pla en temps i forma, es fa una revisió del Pla i s'ajusta per a la seva viabilitat.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE07	Versió: V3
	Publicació de la informació	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Definir el procés per mantenir la publicació de la informació relativa a les titulacions impartides al Centre de forma actualitzada. A més, garantir també que arriba a tota la comunitat del centre, als alumnes potencials, als grups d'interès implicats i a la societat en general.

ABAST

- Personal docent i investigador i personal de suport a la docència
- Òrgans de govern del centre
- Alumnes, en general tots els grups d'interès

SEGUIMENT I REVISIÓ

- El Cap d'Estudis realitza un seguiment mensual de la informació publicada per verificar si es troba o no actualitzada, procedint a la seva actualització a través dels responsables de les diferents àrees afectades.
- Al finalitzar cada quadrimestre es realitzen les publicacions de resultats d'ensenyament d'aquells processos en què la mesura es realitza de forma quadrimestral.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de visites al web per quadrimestre
- Número de peticions d'informació per quadrimestre
- Número d'actualitzacions mensuals al web
- Número de queixes i/o suggeriments respecte a la publicació de la informació (no correcta, no actualitzada, etc.)

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Quadre de seguiment de les publicacions

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Plans d'estudis
- Plans docents de les assignatures
- Marc normatiu proves d'accés als ensenyaments superiors musicals
- Orientació als estudis
- Guies d'estudi
- Guia de l'estudiant
- Oferta de mobilitat
- NOF
- Política i objectius de qualitat
- Normativa i documentació associada
- Pla estratègic del Centre
- Pla de Millores dels plans d'estudi
- Memòria per a la verificació del títol
- Normativa d'ingrés al Taller de Músics ESEM
- Política i objectius de qualitat
- Resultats dels ensenyaments
- Resultats de satisfacció
- Normativa de beques i ajudes
- Calendari de publicacions

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT	Carme Rincón	SIGNAT	Santiago Galán
CÀRREC	Directora Tècnica	CÀRREC	Cap d'Estudis i Responsable SGIQ
DATA	10/09/2015	DATA	10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE07	Versió: V3
	Publicació de la informació	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Cap d'Estudis

QUI PARTICIPA

- Consell de Direcció
- Director Tècnic
- Cap d'Estudis
- Responsable de gestió documental i tractament de dades
- Secretaria del Centre

QUI EL DEFINEIX

Cap d'Estudis

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

- Es publiquen resultats dos cops a l'any.
- Mensualment, es revisa i s'actualitza la informació publicada.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del procés

QUAN ES REVISI

Mensualment i cada any a principis del segon quadrimestre.

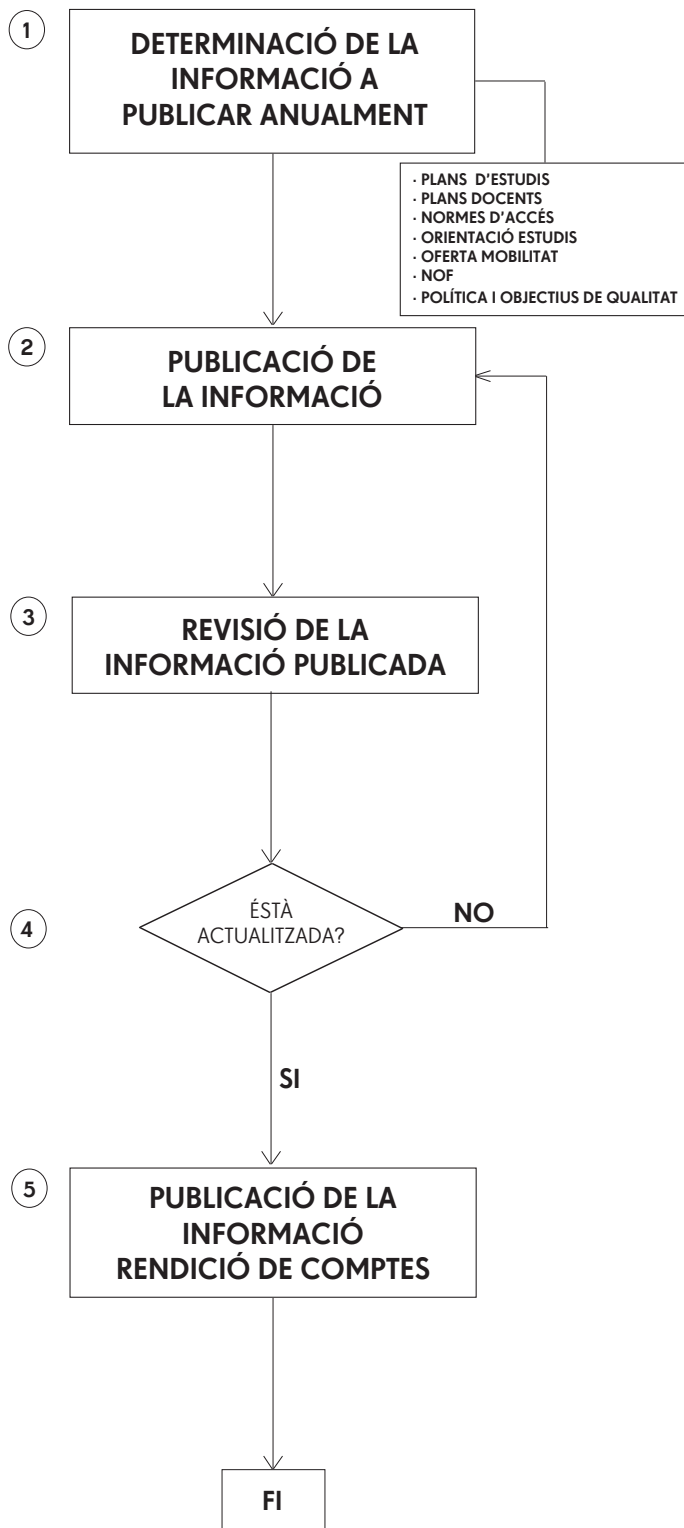
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PE07	Versió: V3
	Publicació de la informació	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 El Consell de Direcció determina un cop a l'any quina informació es publicarà al web del Taller de Músics ESEM, al tauler d'anuncis del centre, al campus virtual, etc., tenint en compte els requisits legals que la pròpia titulació té. Les preestablertes són:
 - Pla d'estudis.
 - Plans docents.
 - Normativa d'accés al Taller de Músics ESEM.
 - Orientació a l'estudiant. Oferta de mobilitat.
 - Política i objectius de qualitat.
 - Normes d'organització i funcionament
 - Resultats dels ensenyaments i satisfacció.
 - Tota la informació oficial que afecti l'alumne.
 - Altres informacions: qualsevol agent interessat pot fer arribar les informacions que consideri interessants per a la comunitat del Centre a la Direcció Tècnica, la qual pot fer consultes amb altres òrgans implicats, i decideix la publicació al medi que consideri més indicat: tauler d'anuncis, web, comunicació interna, missatges escrits o correu electrònic.
- 2 El Consell de Direcció encarrega a cada responsable d'àrea o departament que recopili i faci arribar la informació actualitzada al Director Tècnic, el qual aprova la seva publicació o, en cas contrari, indica les rectificacions necessàries. La Secretaria del Centre passa a publicar la informació
- 3 De forma mensual, del Cap d'Estudis revisa la informació publicada i determina la seva renovació o, en cas de caducitat, eliminació. La informació a revisar, la qual es troba detallada en el Quadre de Seguiment de les Publicacions, la facilita el responsable de gestió documental i tractament de dades.
- 4 En cas que la informació sigui errònia o no estigui actualitzada, demanar les actualitzacions pertinents als responsables de les diferents àrees o departaments. En cas de que la informació sigui correcta, publicar-la o mantenir-la.
- 5 La publicació d'informació és tasca de la Secretaria del Centre.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS01	Versió: V3
	Recollida i anàlisi de resultats de qualitat en la formació	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Definir els mecanismes mitjançant els quals el Taller de Músics ESEM recull, mesura, analitza i fa públics els resultats que es deriven del procés d'aprenentatge.

ABAST

Tots els grups d'interès del taller de Músics ESEM

SEGUIMENT I REVISIÓ

El responsable del SGIQ realitza dos cops l'any la recollida de resultats dels diferents processos que intervenen en el procés d'ensenyament del centre.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de mesures correctores i/o millores que s'incorporen al quadre d'indicadors.
- Número de mesures correctores i/o millores que s'incorporen als diferents processos.
- Tots els indicadors reflectits en el quadre d'indicadors.

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Quadre d'indicadors i resultats
- Informe anual d'execució de l'activitat
- Pla de Millores

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Real Decreto de Organización de las Enseñanzas Superiores Artísticas
- Pla Estratègic del centre
- Política de Qualitat del centre

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT	Carme Rincón	SIGNAT	Santiago Galán
CÀRREC	Directora Tècnica	CÀRREC	Cap d'Estudis i Responsable SGIQ
DATA	10/09/2015	DATA	10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS01	Versió: V3
	Recollida i anàlisi de resultats de qualitat en la formació	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Cap d'Estudis

QUI PARTICIPA

Cap d'Estudis

Responsable SGIQ

Consell de Direcció

Secretaria del centre

QUI EL DEFINEIX

Cap d'Estudis

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici del cada curs escolar.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del procés

QUAN ES REVISA

De forma contínua i dos cops l'any coincidint amb la recollida de resultats quadrimestral.

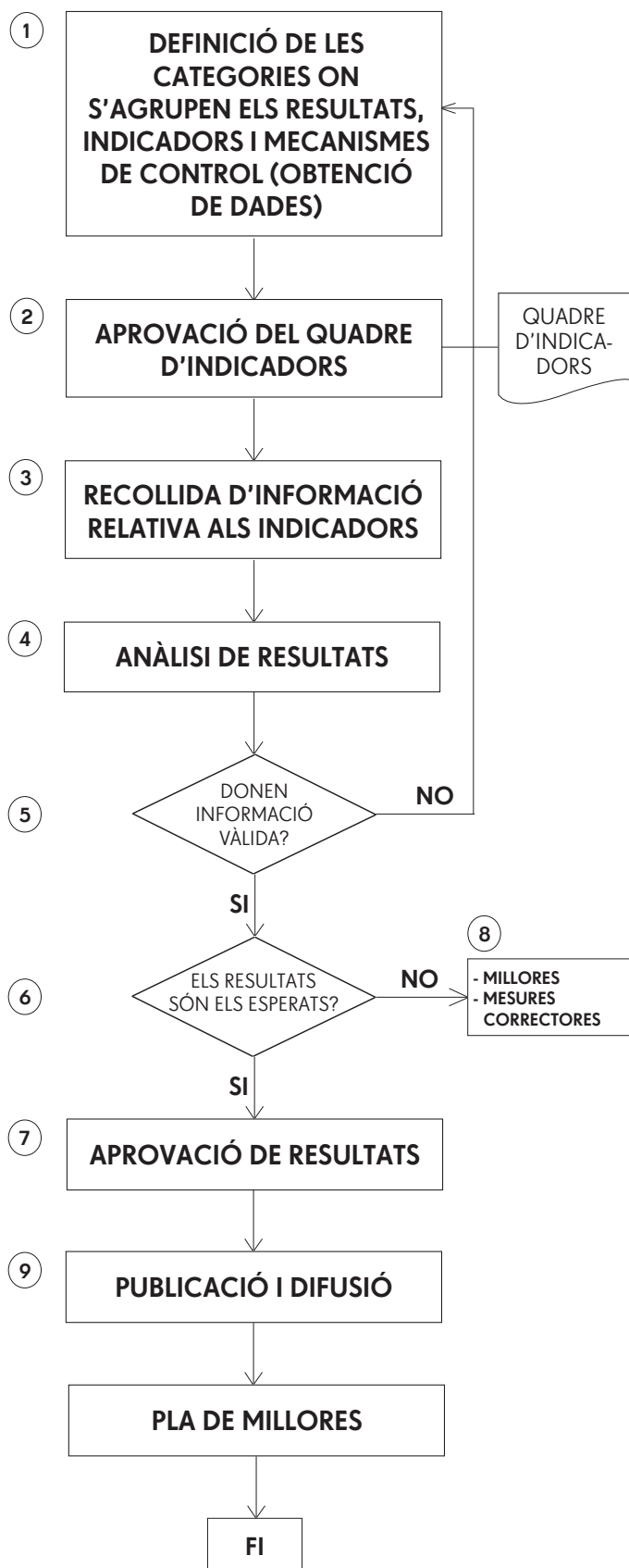
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS01	Versió: V3
	Recollida i anàlisi de resultats de qualitat en la formació	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 El Consell de Direcció farà una definició de les categories on s'agrupen els resultats, indicadors i mecanismes de control/obtenció de dades.
- 2 El responsable SGIQ realitza el quadre d'indicadors del centre, on hi fa constar el responsable de la recollida de cadascun dels indicadors, calendari, temps i periodicitat i a quins processos afecta. Aquest quadre es revisa, millora i/o es corregeix de forma anual.
- 3 De forma quadrimestral, cada responsable dels diferents processos recull diferents dades que componen el quadre d'indicadors.
- 4 El Consell de Direcció analitza els resultats lliurats i determina:
- 5 Si la informació aportada és vàlida o no. Si ho és, es passa a la seva valoració; si no ho és, es passa a proposar una mesura correctora per a la realització d'un canvi en indicadors d'aquella categoria.
- 6 El Consell de Direcció valora si els resultats són els esperats:
- 7 • Si són els esperats, es passa a la seva aprovació i posterior publicació.
- 8 • Si no són els esperats, es proposa al responsable SGIQ, juntament amb el responsable del procés afectat, que es realitzi una proposta de millora o bé les mesures correctores que s'estimin necessàries.
El responsable SGIQ inclou en el pla anual de millores, les millores proposades i les mesures correctores oportunes. Ho comunica a cada responsable dels processos afectats.
- 9 La Secretaria del centre realitza la publicació i difusió dels resultats.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS02	Versió: V3
	Orientació professional i inserció laboral	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Establir les accions necessàries per revisar, actualitzar i millorar el Pla d'Orientació Professional i Inserció Laboral dels estudiants del Taller de Músics ESEM, i la utilització de l'anàlisi de resultats en la millora dels estudis.

ABAST

Tots els estudiants de tota la formació oferta al Taller de Músics ESEM

SEGUIMENT I REVISIÓ

La revisió es realitza de forma anual valorant els procediments i els resultats extrets. El seguiment de tot el procés es realitza sempre que una empresa demani alumnes en pràctiques o bé el Taller de Músics ESEM contacti amb alguna entitat per oferir-los.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número d'alumnes que participen en activitats de lucre.
- Número de festivals en què participen els alumnes
- Ratio del número de grups de músics als quals pertanyen els alumnes i que es troben al mercat sobre el número d'alumnes del centre.
- Número d'activitats professionalitzadores que realitza el centre.
- Ratio del número d'hores d'activitats professionalitzadores sobre el número d'hores d'activitats extraescolars que es programen.
- Ratio del número d'alumnes que assisteixen a les activitats professionalitzadores sobre el total d'alumnes del centre.

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Pla d'Orientació Professional i Inserció Laboral
- Informe de seguiment del procés d'orientació i inserció
- Borsa de Treball del Centre

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Memòria de Verificació del Títol
- Acta del Consell de Govern
- Pla Estratègic del centre

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS02	Versió: V3
	Orientació professional i inserció laboral	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Tècnic

QUI PARTICIPA

Director Tècnic

Director Pedagògic

Responsable de l'àrea de dinamització d'alumnes

Consell de Direcció

Secretaria del Centre

Consell Pedagògic

QUI EL DEFINEIX

Director Pedagògic

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici de cada curs escolar.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable de l'àrea de dinamització d'alumnes.

QUAN ES REVISI

De forma contínua i al finalitzar el curs escolar i abans del començament del següent curs.

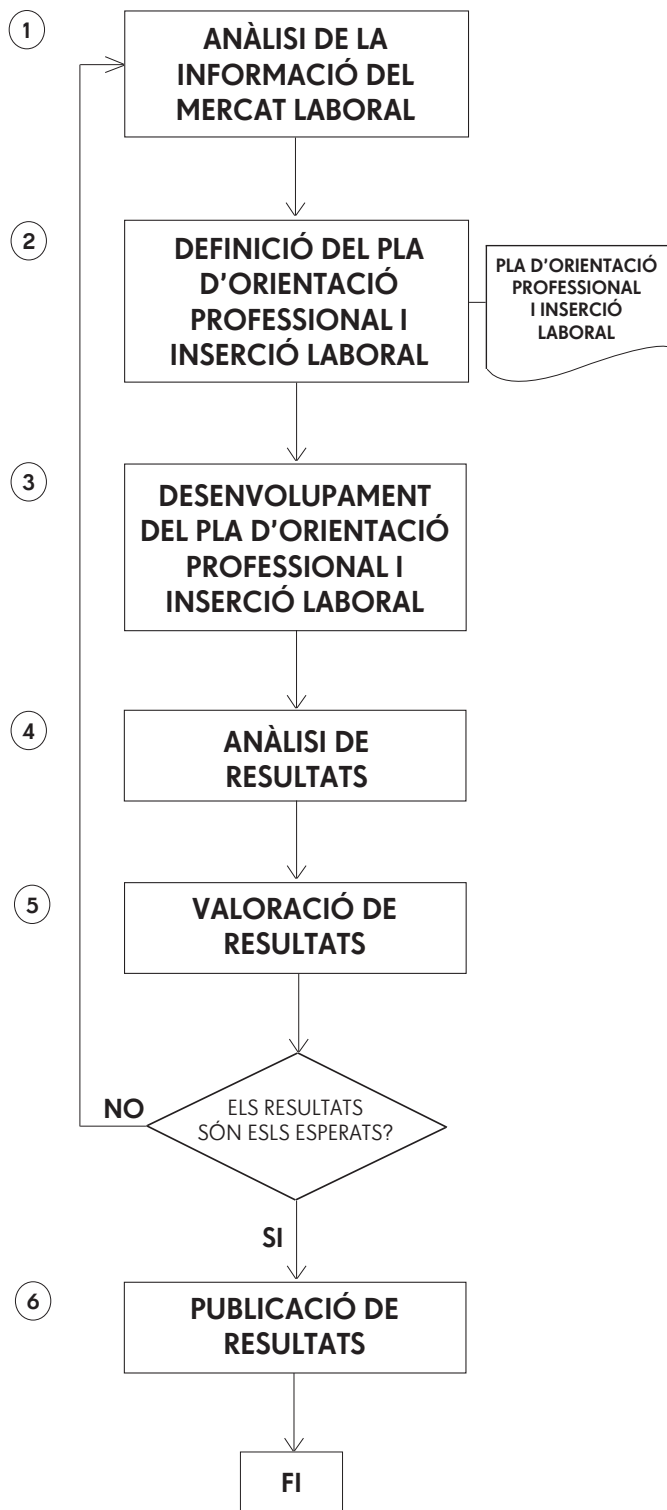
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS02	Versió: V3
	Orientació professional i inserció laboral	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 El Responsable de l'Àrea de dinamització d'alumnes recopila informació del mercat laboral del músic (el nostre departament de producció i management), de les diferents peticions d'anys anteriors i del Consell Pedagògic (composat per músics en actiu). Amb l'anàlisi d'aquesta informació es passa a realitzar el Pla d'Orientació Professional i Inserció Laboral.
- 2 El Director Tècnic, conjuntament amb el Responsable de l'àrea de dinamització d'alumnes, defineix el Pla d'Orientació Professional i Inserció Laboral, el qual és aprovat pel Consell de Direcció del centre. Al Pla hi consten els objectius anuals proposats, el sistema d'indicators (quadre), els responsables de les diferents accions, etc.
- 3 Sota la tutela del Responsable de l'àrea de dinamització d'alumnes, es desenvolupa el Pla d'Orientació Professional i Inserció Laboral. Dins d'aquest Pla queden especificades les accions a realitzar amb el seu responsable i el calendari de realització d'aquestes, les accions de difusió, difusió de la borsa de treball, els materials a emprar, etc.
- 4 De forma anual, el Responsable de l'àrea de dinamització d'alumnes presenta al Consell de Direcció els resultats extrets durant el curs escolar, on s'inclouen els alumnes titulats dels últims anys. Els resultats extrets estan basats en els indicadors marcats en el procés.
- 5 El Consell de Direcció fa una valoració dels resultats d'inserció segons els objectius marcats en el Pla d'Orientació Professional i Inserció Laboral i proposa, en cas necessari, que el responsable del SGIQ incorpori al Pla de Millores anual les millores o mesures correctives pertinents.
- 5 Si els resultats són els esperats, es passen directament a la Secretaria del centre per a la seva publicació.
- 6 La Secretaria del centre fa públiques les dades d'inserció laboral, així com els resultats de les accions del Pla d'Orientació Professional i Inserció Laboral.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS03	Versió: V3
	Captació i selecció PDI-PAS	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Establir el procés pel qual es recolliran les necessitats a cobrir, el procés de captació i selecció del personal adequat per cobrir les vacants necessàries.

ABAST

PDI i PAS aspirants a la incorporació al Taller de Músics ESEM

SEGUIMENT I REVISIÓ

Anualment es fa un seguiment de la plantilla de personal adaptant-la als nous serveis i projectes que es programi dur a terme, detectant les possibles baixes. També es fa un seguiment de forma contínua i durant tot el curs escolar, preveient posar en marxa el procés amb temps suficient.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de professors/assignatura
- Ratio docents nous/docents totals
- Ratio docents que no continuen/docents totals
- Número d'hores totals personal PAS
- Ratio d'hores personal PAS/número d'alumnes

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Pla anual de formació del personal PDI i PAS
- Catàleg anual de llocs de feina (amb perfils dels diferents llocs de treball)
- Informe de valoració de l'entrevista de selecció

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Real Decreto de Organización de las Enseñanzas Superiores Artísticas
- Convenis col·lectius del sector
- Pla Estratègic del Centre
- Política de Personal que inclou el Catàleg Anual de Llocs Laborals

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS03	Versió: V3
	Captació i selecció PDI-PAS	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Tècnic

QUI PARTICIPA

- Consell de Govern
- Consell de Direcció
- Director Pedagògic
- Director Tècnic
- Responsable de personal

QUI EL DEFINEIX

Director Pedagògic i Director Tècnic

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici de cada curs escolar.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del SGIQ

QUAN ES REVISI

De forma contínua i abans del començament del següent curs.

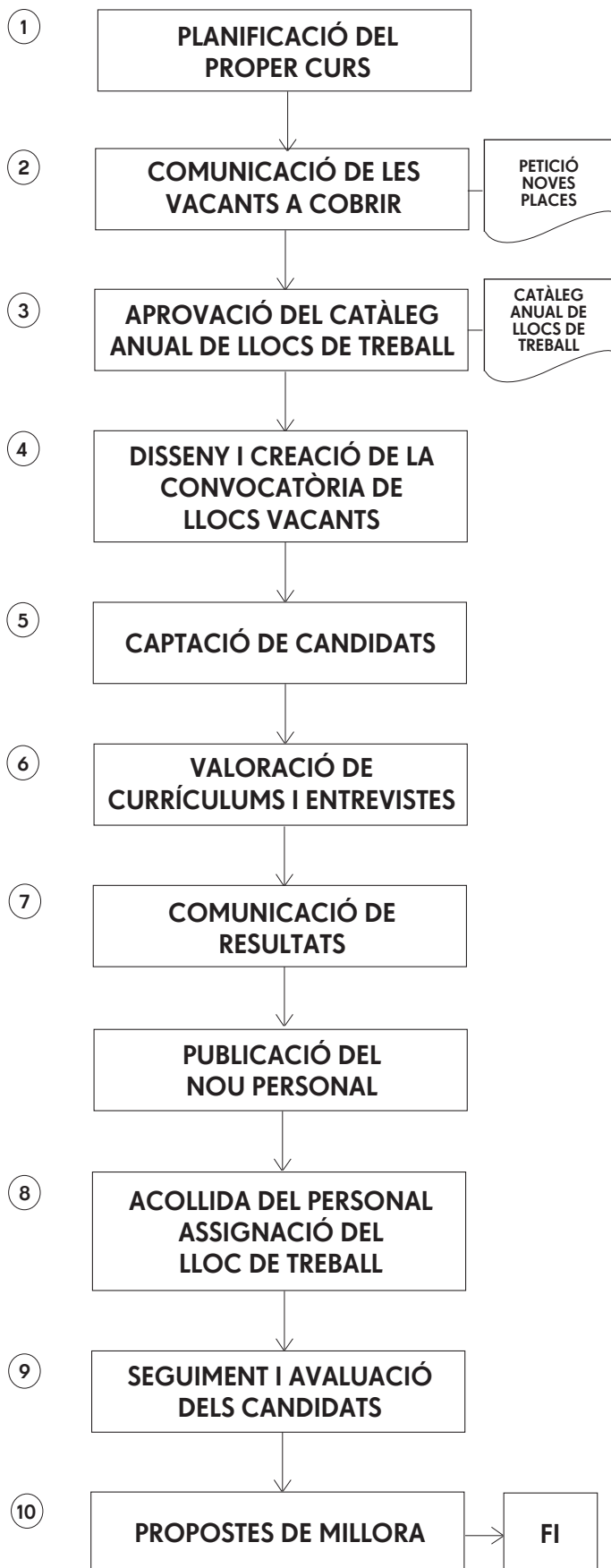
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS03	Versió: V3
	Captació i selecció PDI-PAS	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- Al final de cada quadrimestre el Consell de Direcció valora les diferents peticions de nou personal que li fan arribar el Director Pedagògic i el Director Tècnic, atenent a les possibles baixes (no continuïtat) de personal PDI-PAS (via entrevista personal) que es poden donar. Tanmateix, es fa la planificació de noves especialitats i/o nous instruments, o bé nous projectes formatius, que deriva en una petició de personal adient.
- El Consell de Direcció elabora la petició de nova contractació que el Director Tècnic eleva al Consell de Govern, determinant el perfil del candidat, horari, tasques a realitzar, pressupost que comporta, etc.)
- El Consell de Govern aprova, d'acord amb la Política de personal, el Catàleg Anual de llocs laborals basant-se en els criteris de necessitats docents, de recerca i servei. El catàleg ve marcat, sobretot, per les línies estratègiques a assolir i les especialitats i serveis a posar en marxa. Hi consten, a més, els perfils dels diferents llocs de treball.
- El Director Tècnic i el Director Pedagògic, conjuntament amb el Responsable de personal, treballaran les bases de la convocatòria de places.
- El Director Tècnic i el Director Pedagògic realitzen la captació de candidats a través de la borsa de treball, la pàgina web del Centre, pàgines especialitzades, etc.
- El Director Tècnic fa la valoració del currículum per a les vacants de PAS i realitza les entrevistes pertinents.
 - El Director Pedagògic fa la valoració del currículum per a les vacants de PDI i realitza les entrevistes pertinents.
- Tant un director com l'altre comuniquen els resultats al responsable de personal per procedir a la contractació.
- Es realitza l'acollida del personal (PDI pel Director pedagògic i PAS pel Director Tècnic), concretant-li les seves funcions, horaris, normes, etc.
- Durant el període de prova d'estància al Centre, es fa un seguiment i avaluació del mateix.
- El responsable del SGIQ realitza un seguiment de tot el procés i proposa les millores oportunes al mateix.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS04	Versió: V3
	Avaluació, promoció i reconeixement PDI-PAS	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Definir el procés mitjançant el qual el Centre garanteix la qualitat del seu personal acadèmic i d'administració i suport i, per tant, la millora de la qualitat dels serveis oferts i la satisfacció dels grups d'interès implicats.

ABAST

Tot el personal acadèmic i de suport a la docència que presta els seus serveis al Taller de Músics ESEM.

SEGUIMENT I REVISIÓ

El disseny dels estudis es revisa cada 4 anys.

A l'inici del curs escolar, i dins del primer claustre, es fa un repàs de les línies d'ensenyament, estructura dels plans i estructura dels programes que cada professor ha de realitzar.

Segons els resultats extrets al final de cada quadrimestre, el Director Pedagògic proposarà mesures correctores i/o propostes de millora a incorporar el curs següent.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de docents que treuen una mitjana per sota del 3 en una valoració de 0 a 5 (extret de l'enquesta de satisfacció dels estudiants + la valoració del Director Pedagògic).
- Número de docents que treuen una mitjana per sobre del 4 en una valoració de 0 a 5 (extret de l'enquesta de satisfacció dels estudiants + la valoració del Director Pedagògic).
- Ratio del número de disconformitats del personal docent sobre el total de docents valorats.
- Ratio del número de disconformitats del personal d'administració i suport sobre el total del personal valorat.
- Taxa de rendiment acadèmic per assignatura.

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Manual d'avaluació docent
- Manual d'avaluació del personal d'administració i suport
- Informe anual d'avaluació PDI-PAS
- Enquesta de satisfacció dels estudiants

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Pla estratègic del Centre
- Convenis col·lectius aplicables
- Política i objectius de qualitat

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT	Carme Rincón	SIGNAT	Santiago Galán
CÀRREC	Directora Tècnica	CÀRREC	Cap d'Estudis i Responsable SGIQ
DATA	10/09/2015	DATA	10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS04	Versió: V3
	Avaluació, promoció i reconeixement PDI-PAS	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

QUI PARTICIPA

- Director Pedagògic
- Director Tècnic
- Consell Pedagògic
- Consell de Direcció
- Responsable SGIQ

QUI EL DEFINEIX

Director Pedagògic i Director Tècnic

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici del curs escolar en curs i es realitza de forma contínua.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del SGIQ

QUAN ES REVISI

De forma contínua i abans del començament del següent curs.

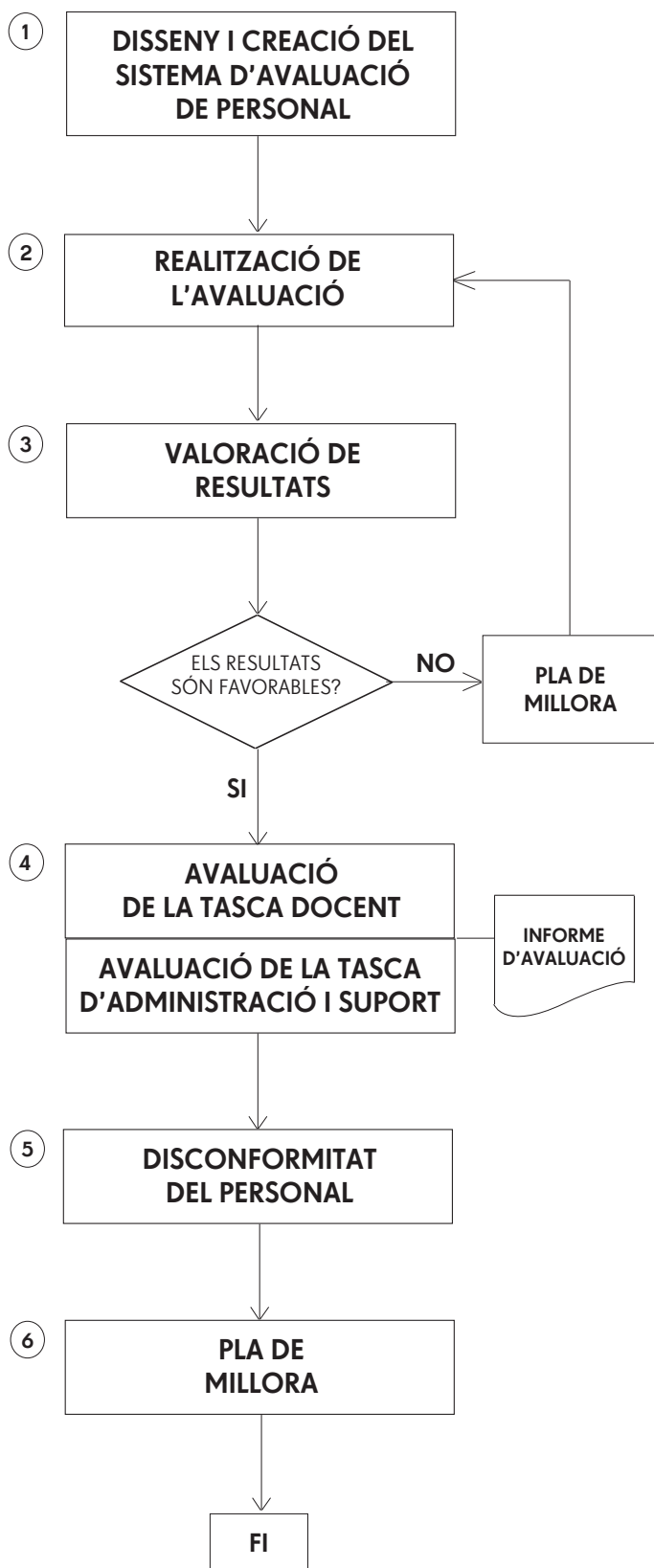
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS04	Versió: V3
	Avaluació, promoció i reconeixement PDI-PAS	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- El Consell Pedagògic encarrega a una comissió d'experts l'elaboració del Manual d'Avaluació Docent, on es detallen la sistemàtica d'avaluació, els criteris i indicadors, calendari i sistema de valoració de resultats amb ponderació percentual per criteris.

El Director Tècnic proposa al Consell de Direcció el disseny de la sistemàtica per a l'avaluació del personal PAS. Aquesta tindrà la base en:

 - Valoració contínua de la tasca realitzada o servei prestat.
 - Autovaloració per part de la persona implicada (de forma anual).
 - Valoració de la satisfacció dels alumnes (de forma anual).
 - Valoració de l'acompliment (de forma anual).
- L'avaluació del personal docent es realitza al finalitzar cada quadrimestre i considerarà, com a mínim, els següents aspectes:

 - Satisfacció de l'alumnat
 - Desenvolupament de l'ensenyament en relació a la planificació de l'assignatura i de la titulació en general
 - Resultats de l'ensenyament reflectit en el rendiment dels estudiants i l'eficàcia en l'assoliment dels objectius de la planificació docent.
- El **Director Pedagògic** valora, conjuntament amb els caps de departament, els resultats extrets:

 - En cas de resultat favorable, es proposen accions de millorar, si s'escau.
 - En cas de resultat desfavorable es realitza, amb el docent, un pla de millora en què es determinin accions de formació, pedagogia, etc.

- El **Director Tècnic** realitza la valoració contínua al llarg del curs escolar de les tasques i serveis realitzats pel personal PAS. Al final del curs fa una valoració de l'acompliment de la feina realitzada, amb retorn de la informació cap a l'interessat.
- Cada any, i basant-se en l'anàlisi de resultats del Director Pedagògic i del Director Tècnic, el Consell de Direcció emet un informe sobre l'avaluació i promoció del PDI-PAS que fa arribar al responsable SGIQ.

Tots dos directors fan un retorn de la valoració als interessats.
- En cas de disconformitat per part del docent o del personal d'administració i suport, aquests poden interposar un escrit al Consell de Govern del centre amb còpia al Consell de Direcció. El Consell de Govern resoldrà i comunicarà a l'interessat la resposta.
- El responsable SGIQ fa un seguiment de tot el procés proposant mesures correctores i/o millores, si s'escau.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS05	Versió: V3
	Formació PDI-PAS	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Garantir els mecanismes i eines per mantenir la qualitat del personal docent d'administració i suport amb l'objectiu de desenvolupar una formació de qualitat i amb resultats positius.

ABAST

Tot el personal PDI i PAS

SEGUIMENT I REVISIÓ

Anualment, el Director Tècnic recull i dissenya un Pla de Formació Interna per a tot el personal PDI i PAS, on hi consta el número de cursos proposats, el calendari i el sistema d'avaluació.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Ratio de docents que han participat en cursos de reciclatge / Número total de docents
- Ratio de personal d'administració i suport que ha participat en cursos de reciclatge / Número total de personal PAS
- Valoració de la formació interna (extreta de les enquestes de satisfacció)

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Pla de Formació Interna
- Informes d'assistència a la formació interna
- Enquesta de satisfacció dels estudiants

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Convenis de treballadors
- Pla Estratègic del Centre

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS05	Versió: V3
	Formació PDI-PAS	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Tècnic

QUI PARTICIPA

- Consell de Direcció
- Consell de Govern
- Director Tècnic
- Director Pedagògic
- Responsable de l'àrea de personal
- Secretaria del Centre

QUI EL DEFINEIX

Director Tècnic

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa de forma anual amb el Pla de Formació Interna

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

- Director Pedagògic per a tots els temes relacionats amb el PDI.
- Director Tècnic per a tots els temes relacionats amb el PAS.

QUAN ES REVISI

Anualment

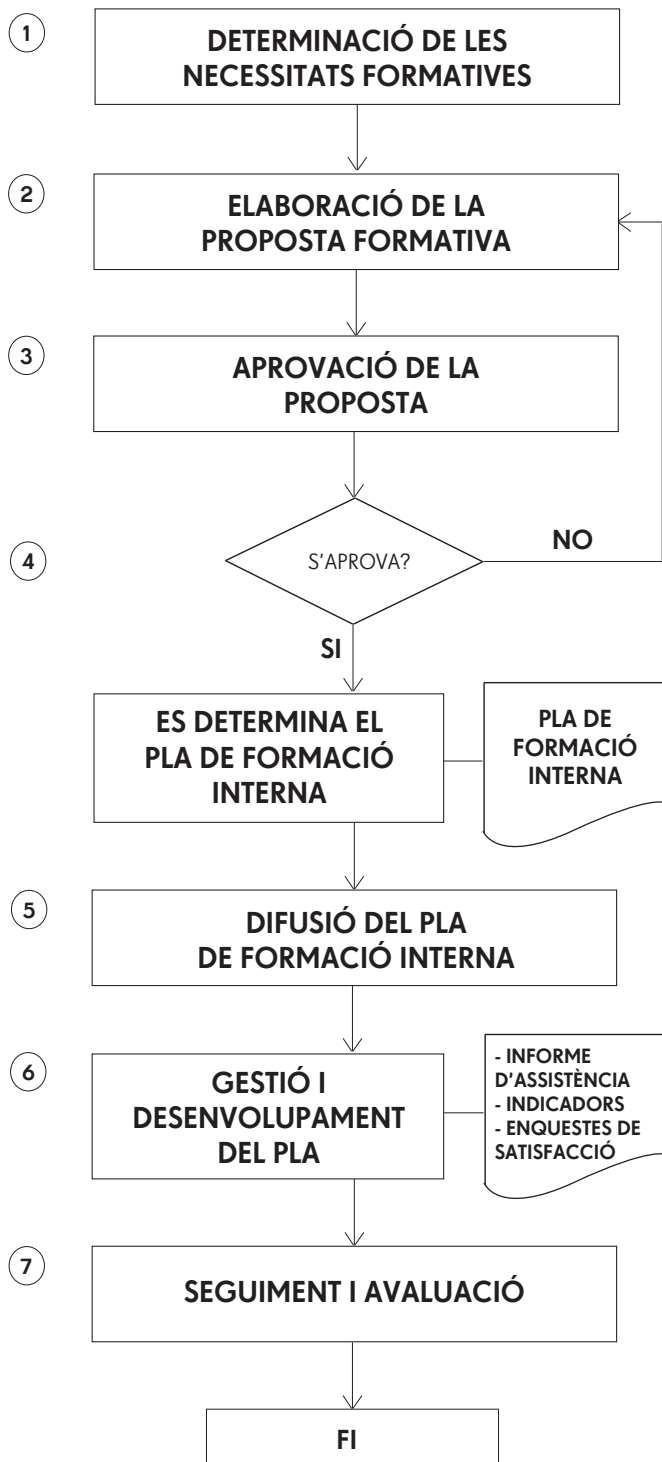
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS05	Versió: V3
	Formació PDI-PAS	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 Per part dels diferents grups d'interès, es fan arribar al Consell de Direcció mancances detectades en el personal tant docent com d'administració i serveis.
- 2 El Consell de Direcció encarrega al Director Tècnic que elabori una proposta formativa per solventar les necessitats detectades (per als grups d'interès i les detectades directament) per al personal PAS. Tanmateix, demana al Director Pedagògic que faci el mateix per al personal PDI.
- 3 S'elabora una proposta formativa per a tots els col·lectius, la qual el Director Tècnic eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.
- 4 El Consell de Govern determina si aprova o no la proposta formativa, basant-se en prioritats formatives, pressupost, etc.
Si no l'aprova, la torna al Director Tècnic per a una modificació de la proposta formativa.
Si l'aprova, passa a determinar el Pla de Formació Interna per al personal del centre.
- 5 Des de la Secretaria del centre es realitza la difusió del Pla de Formació Interna entre els grups d'interès.
- 6 Es desenvolupa el Pla de Formació Interna seguint el calendari establert i programat. La gestió del Pla la realitza el Responsable de l'àrea de personal.
Queda establert en el Pla de Formació Interna que es realitzarà un informe d'assistència i enquestes de satisfacció per a cada acció formativa.
- 7 Al finalitzar cada acció formativa es fa una avaluació de la mateixa, on es valoren els resultats o indicadors extrets de les enquestes. El Director Pedagògic ho fa de les accions PDI i el Director Tècnic de les PAS.
D'aquest informe es realitzaran propostes de millora i/o identificació de noves necessitats de formació.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS06	Versió: V3
	Gestió de recursos materials i infraestructures	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Definir el procés pel qual el Taller de Músicas ESEM garanteix la disponibilitat i el bon ús de les infraestructures i el manteniment i/o adquisició del material necessari per a l'acompliment dels objectius d'ensenyament.

ABAST

Totes les titulacions impartides al Taller de Músicas ESEM

SEGUIMENT I REVISIÓ

De forma anual, abans de l'inici del curs escolar, el procés es posa en marxa. També de forma continuada, cada vegada que un material pateixi un desperfecte o s'hagi de substituir.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de peticions de reparació de material a l'any
- Número d'altres de material a l'inventari per curs escolar
- Número de baixes de material a l'inventari per curs escolar
- Puntuació promig sobre equipament i espais en l'enquesta de satisfacció dels alumnes

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Inventari del material del Centre
- Petició de reparació de material
- Sol·licitud de noves adquisicions de materials i/o infraestructures
- Pla d'Ocupació d'Espais i Materials
- Enquesta de satisfacció dels estudiants

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Pla estratègic del Centre
- Política i objectius de qualitat
- Normativa i documentació associada

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS06	Versió: V3
	Gestió de recursos materials i infraestructures	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Tècnic

QUI PARTICIPA

- Director Tècnic
- Consell de Direcció
- Consell Pedagògic
- Responsable SGIQ
- Responsable de logística i manteniment
- Secretaria del Centre

QUI EL DEFINEIX

Director Tècnic

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici del curs escolar en curs i es realitza de forma contínua

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del procés

QUAN ES REVISA

De forma contínua i abans del començament del següent curs.

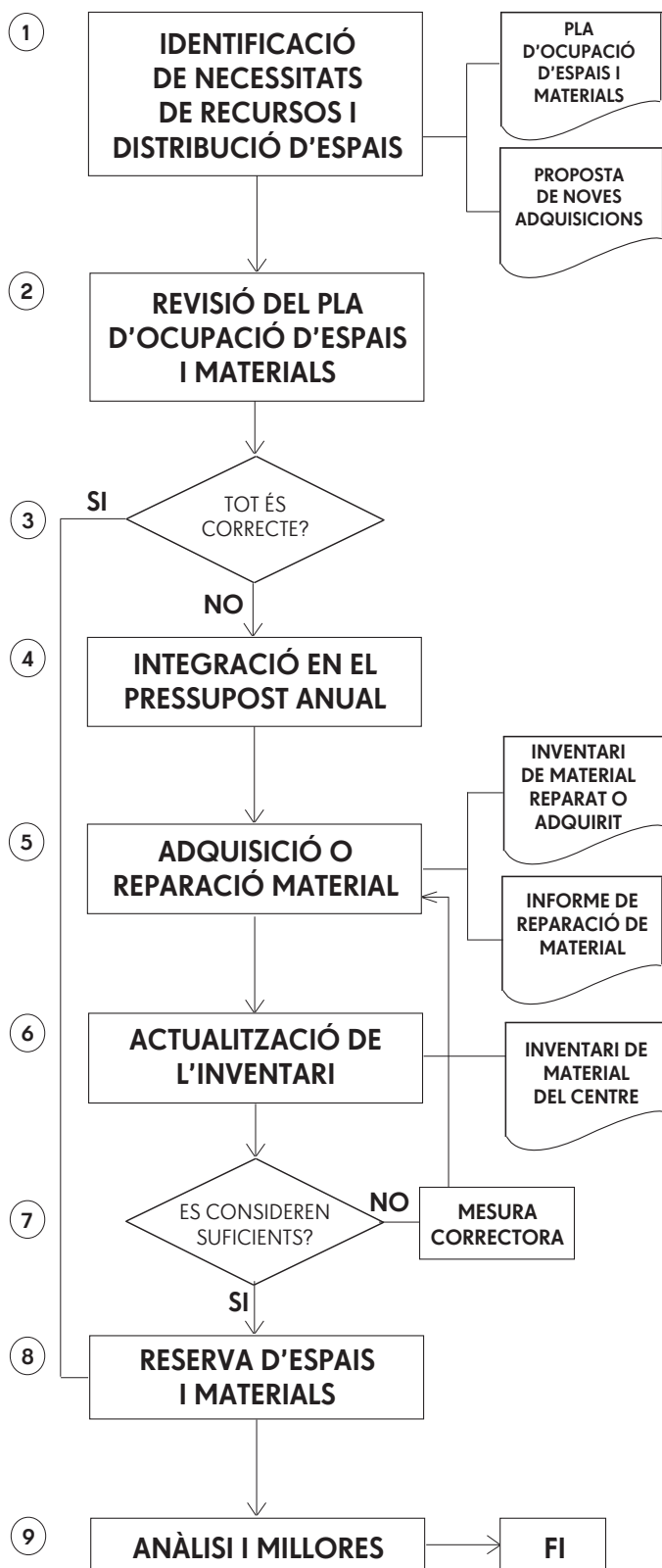
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS06	Versió: V3
	Gestió de recursos materials i infraestructures	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 El Consell de Direcció planifica les necessitats d'espais (aules, espais comuns, auditori, biblioteca, etc.) per a les activitats docents del proper curs i elabora un Pla d'Ocupació d'Espais i Materials (horaris docents, d'estudi, assajos, etc.), així com una proposta de noves adquisicions, lloguers, etc.
- 2 El Responsable de logística i manteniment revisa l'estat d'ús que descriu el Pla d'Ocupació d'Espais i Materials.
- 3 Si tot és correcte, es passa a la reserva d'espais i/o material.
Si es detecta que falta material o cal reparar-lo, el Responsable de logística i manteniment demana pressupost als proveïdors habituals.
Si es tracta d'ampliació d'espais, és el Director Tècnic qui s'encarrega de la recerca d'espais i demanar pressupostos.
- 4 El Director Tècnic passa la proposta de necessitats al Responsable financer per a la seva inclusió en el Pressupost anual de centre.
- 5 El Responsable de logística i manteniment realitza l'adquisició o gestiona la reparació del material necessari amb els proveïdors habituals.
- 6 El Responsable de logística i manteniment actualitza l'inventari de materials del centre, incorporant les noves adquisicions o donant de baixa aquells materials que per deteriorament ja no són útils.
- 7 El Consell Pedagògic estima si les infraestructures i materials són els suficients per a la realització de tota la programació. En cas de no ser els necessaris, es proposa una mesura correctora que repercuteix en el pla d'adquisició de materials i manteniment d'infraestructures.
- 8 En el cas que tot estigui correcte, es passa a Secretaria per fer efectiva la reserva d'espais i materials per al desenvolupament correcte de la formació.
- 9 El responsable del SGIQ farà el seguiment del procés i proposarà millores o mesures correctores, si s'escau.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS07	Versió: V3
	Gestió de serveis	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Establir com el Taller de Músics ESEM gestiona la posada en marxa i funcionament dels serveis necessaris per garantir el desenvolupament del seu programa formatiu.

ABAST

El propi centre, així com totes les titulacions

SEGUIMENT I REVISIÓ

De forma anual es fa una revisió del procés coincidint amb la planificació anual dels serveis a oferir als alumnes. El procés s'implementa a l'inici de cada curs escolar.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de peticions per tramitació de beques.
- Número de peticions d'incorporació de nous serveis.
- Ratio d'assistència a les masterclass programades / Número total d'alumnes.
- Ratio del valor que donen els alumnes als diferents serveis sobre el total d'alumnes que participen en l'enquesta.

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Enquesta de satisfacció dels estudiants

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Pla Estratègic del Centre
- Normativa de Protecció de Dades
- Normativa oficial d'instal·lacions públiques
- Conveni ICUB de cessió d'espais

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS07	Versió: V3
	Gestió de serveis	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Tècnic

QUI PARTICIPA

- Director Tècnic
- Consell de Direcció
- Responsable SGIQ

QUI EL DEFINEIX

Director Tècnic

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici del curs escolar en curs i es realitza de forma continua.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del procés

QUAN ES REVISA

De forma contínua i abans del començament del següent curs.

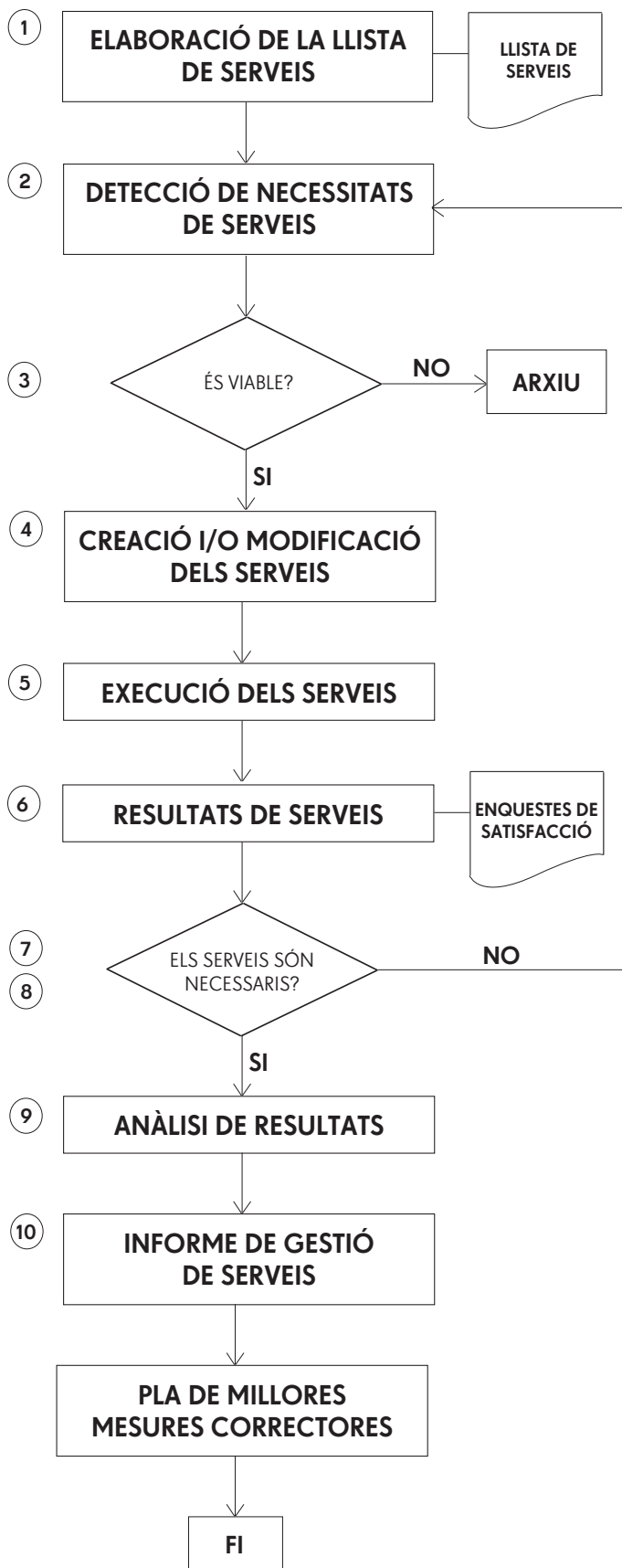
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS07	Versió: V3
	Gestió de serveis	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 El Consell de Direcció elabora la Llista de Serveis que el centre posa a disposició dels alumnes, incorporant les que de forma obligatòria i per normativa s'han de tenir. En aquesta llista de serveis s'incorporen de nous a petició, sobretot d'alumnes, però també de professors. També s'extingeixen en cas de poca utilització, poc rendiment o una molt dolenta valoració. Com a serveis bàsics hi ha:
 - Servei de biblioteca, hemeroteca, etc.
 - Servei d'ajut a la tramitació de beques.
 - Currículum extraacadèmic (masterclass, etc.)
 - Servei de Borsa de Treball
 - Servei de promoció cultural, musical i descomptes a través del carnet de l'estudiant
 - Club Alumni, activitats i serveis per a antics alumnes
 - Canal de suggeriments i queixes
- 2 El Director Tècnic fa la revisió del conjunt de serveis planificats i aprovats pel Consell de Direcció.
- 3 El Director Tècnic realitza un llistat de necessitats de serveis que posteriorment passa a ser valorada pel responsable financer per a la seva viabilitat pressupostària. En cas de no ser viable, s'arxiva.
- 4 En cas de viabilitat, es determina la creació o modificació dels serveis analitzats. Es nomena un responsable per a la posada en marxa del servei en qüestió.
- 5 Execució del servei pel responsable del servei que s'ha creat o modificat.
- 6 Cada servei compta amb una petita enquesta de satisfacció del servei rebut. És de caràcter voluntari i anònim, i els alumnes la poden emplenar al rebre al servei, o bé al final de cada quadrimestre conjuntament amb la resta d'enquestes d'opinió.
- 7 El Consell de Direcció fa una valoració dels serveis creats i/o modificats per veure si determinant si són els necessaris eleva al Director Tècnic:
- 8 En cas de necessitats extraordinàries, el Director Tècnic realitza una nova proposta per a la seva valoració de viabilitat.
- 9 En cas afirmatiu, el Director Tècnic fa una anàlisi dels resultats dels diferents serveis i elabora un informe sobre les
- 10 noves prestacions dels serveis creats o modificats, el qual eleva al Consell de Direcció per a la seva aprovació, o bé proposta de millora, per part del responsable SGIQ.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS08	Versió: V3
	Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Definir el procés mitjançant el qual el Taller de Músics ESEM garanteix la correcta recepció de les incidències i suggeriments que són comunicats pels grups d'interès i definir els mecanismes per donar resposta a les mateixes per millorar, així, els processos d'ensenyament del Centre.

ABAST

Totes les incidències relacionades amb els serveis que ofereix el Taller de Músics ESEM.

SEGUIMENT I REVISIÓ

De forma continuada i al llarg de tot el curs escolar es reben i es gestionen totes les queixes, reclamacions i suggeriments que arriben.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de queixes i reclamacions que arriben durant tot el curs escolar.
- Número de suggeriments que arriben durant tot el curs.
- Ratio de queixes resoltes satisfactòriament sobre el total de queixes rebudes.
- Ratio de suggeriments amb viabilitat sobre el total de suggeriments rebuts.
- Ratio de queixes realitzades sobre el número total d'alumnes del centre.
- Ratio de suggeriments realitzats sobre el número total d'alumnes del centre.

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Pla de Millores
- Informe anual d'execució de l'activitat

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Pla estratègic del Centre
- Política i objectius de qualitat

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS08	Versió: V3
	Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Tècnic

QUI PARTICIPA

- Consell de Direcció
- Director Tècnic
- Responsables de les diferents àrees

QUI EL DEFINEIX

Director Tècnic

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici del curs escolar i es realitza de forma contínua.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del SGIQ

QUAN ES REVISI

De forma contínua i abans del començament del següent curs.

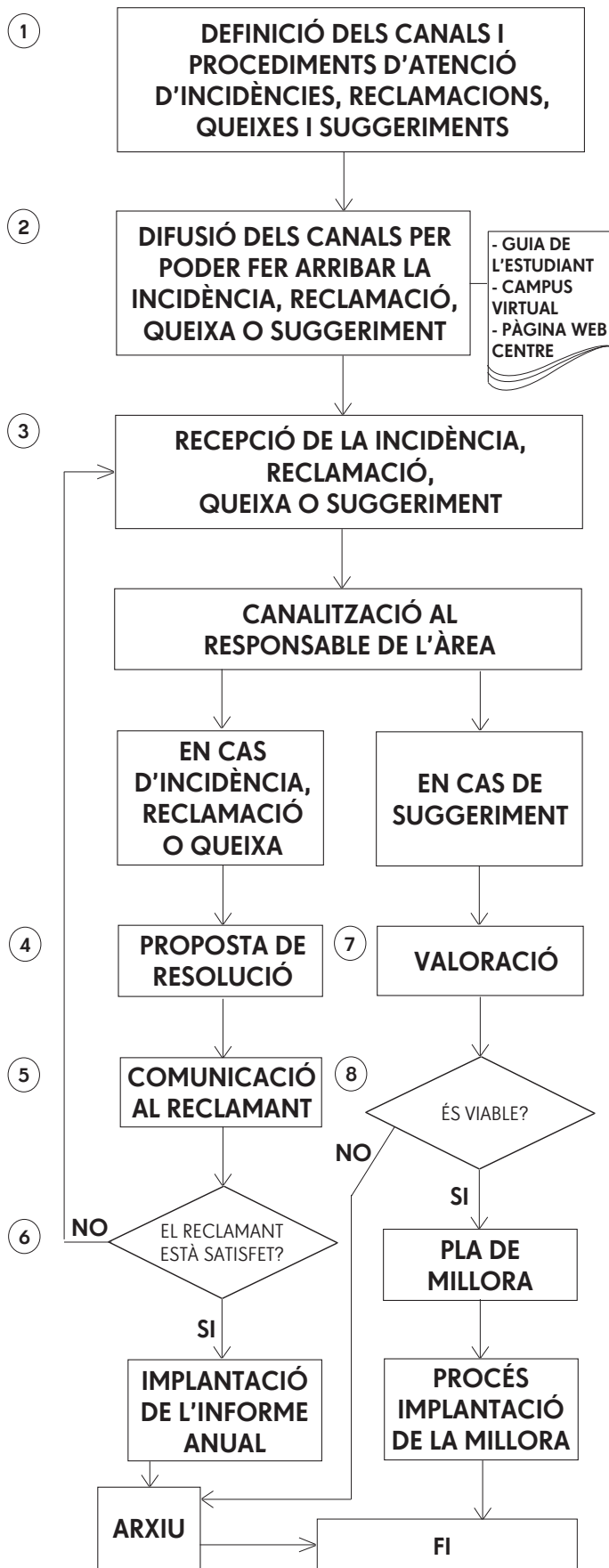
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS08	Versió: V3
	Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



PROCÉS / RESPONSABILITAT

- 1 El Consell de Direcció defineix els canals i procediments d'atenció d'incidències, reclamacions, suggeriments i queixes.
- 2 El Director Tècnic és l'encarregat de difondre aquests canals a través del Campus Virtual i incorporant la informació a la guia de l'estudiant, que tothom té a la seva disposició a la pàgina web del Centre i al mateix Campus.
- 3 A la Secretaria del Centre es realitza la recepció d'incidències, reclamacions, suggeriments i queixes, adreçades al Director Tècnic, que canalitza cadascuna de les incidències, suggeriments o queixes al responsable corresponent per a la seva resolució.
- 4 El responsable de l'àrea afectada fa una proposta de resolució de la incidència, reclamació, o queixa, que el Director Tècnic aprova com a vàlida. Tot aquest tràmit no durarà més d'un mes natural
- 5 El Director Tècnic realitza la comunicació de la resolució a l'afectat.
- 6 Es valora si el reclamant està satisfet amb la resolució:
 - Si està satisfet, es passa tot l'expedient de la incidència, reclamació o queixa al responsable del SGIQ perquè l'incorpori a l'informe anual de qualitat.
 - Si no està satisfet, es torna a canalitzar la queixa per a la recerca d'una resolució més apropiada.
- 7 En cas de suggeriment, aquest s'eleva al Consell de Direcció, que fa una valoració del mateix i determina si es una millora viable o no.
- 8
 - Si és viable, es passa al responsable del SGIQ per a la seva incorporació com a millora.
 - Si no és viable, es comunica el resultat al responsable de qualitat i s'arxiva.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS09	Versió: V3
	Gestió documental	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Definir com el Taller de Músics ESEM garanteix la correcta elaboració, revisió i aprovació de la documentació del SGIQ, així com la seva coorrecta classificació, arxiu i posada a disposició als grups d'interès implicats.

ABAST

Tots els documents relacionats amb el SGIQ de les titulacions impartides al Taller de Músics ESEM:

- Documents interns
- Documents externs (normativa, documentació oficial, etc.)
- Plantilles (per introduir informació ordenada)

SEGUIMENT I REVISIÓ

Annualment, el responsable SGIQ farà una revisió del sistema de registre de documents. En aquesta revisió farà les propostes de millora pertinents.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS: no n'hi ha

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

- Registre de documentació actualitzat
- Documents dels altres processos

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Pla Estratègic del Centre
- Política i objectius de qualitat
- Manual del SGIQ del Taller de Músics ESEM

SISTÈMÀTICA DE CODIFICACIÓ DELS DOCUMENTS

Totes les evidències documentals estan codificades amb un **codi de 3 parts: A-B-C**

A: Tipologia del document: IN (Informe), ACT (Acta), FI (Fitxa), PLA (Pla), NOR (Normativa), MA (Manual), DO (Documents), CON (Convenis)

B: Departament o Àrea al qual pertany + any de creació i/o modificació

C: Camp numèric seqüencial

ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓ SGIQ

Ha de contenir, com a mínim, el següent:

- Nom i codi del document
- Objecte i descripció
- Responsable que l'elabora
- Responsable que l'aprova
- Data i calendari que comporta
- Indicadors que comporta, si s'escau

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT	Carme Rincón	SIGNAT	Santiago Galán
CÀRREC	Directora Tècnica	CÀRREC	Cap d'Estudis i Responsable SGIQ
DATA	10/09/2015	DATA	10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS09	Versió: V3
	Gestió documental	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Tècnic

QUI PARTICIPA

- Director Tècnic
- Responsable SGIQ
- Consell de Direcció
- Comissió del SGIQ
- Responsables de les evidències

QUI EL DEFINEIX

Director Tècnic

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici del curs escolar en curs i es realitza de forma continuada.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable SGIQ

QUAN ES REVISA

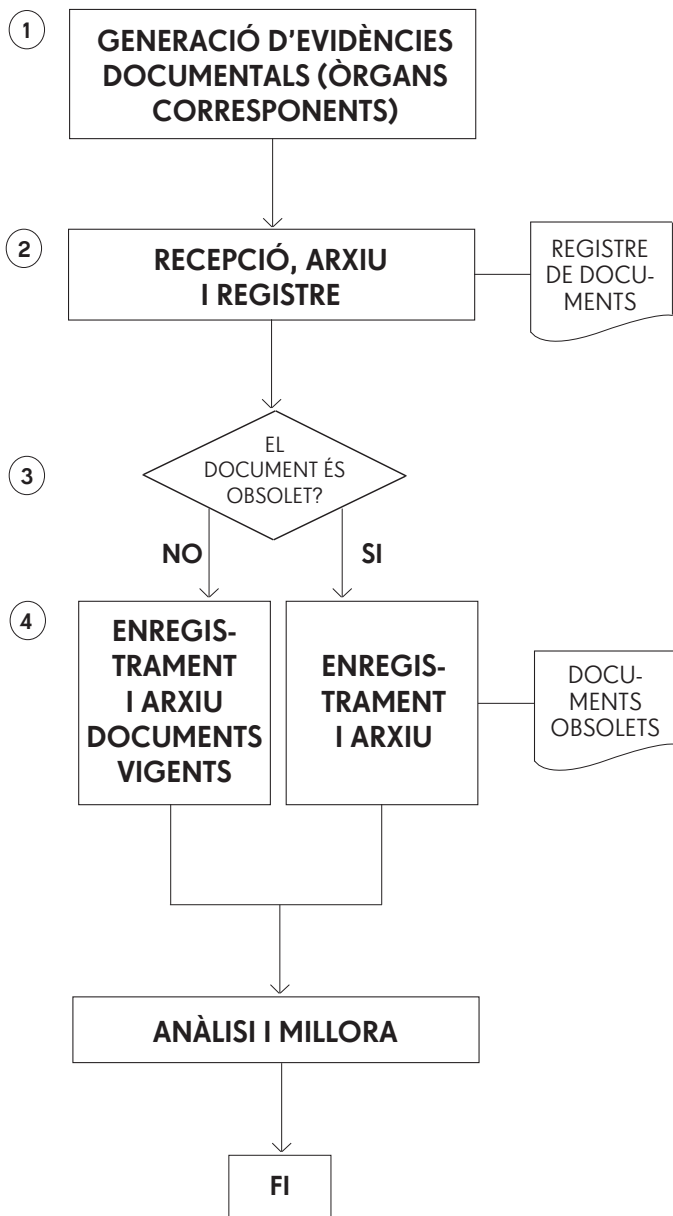
De forma continuada i abans del començament del següent curs.

COM S'INCORPOREN LES MILLORES

FALTA

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PS09	Versió: V3
	Gestió documental	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



PROCÉS / RESPONSABILITAT

1 El Sistema de Garantia del Taller de Músics ESEM preveu, al llarg del desenvolupament de l'activitat docent del centre, la generació d'una sèrie d'evidències documentals, les quals han de ser totes aprovades pel responsable designat per al procés corresponent, i a les quals hi ha de constar la data de revisió i l'aprovació de revisió, si s'escau.

En cas que es detecti la necessitat de crear una nova evidència documental, serà el responsable del procés associat qui s'encarregarà de la seva elaboració i, si ho creu necessari, crearà plantilles associades al document.

2 L'arxiu i custòria d'aquests arxius està previst per al Responsable del SGIQ, que portarà un registre de la documentació arxivada i vetllarà perquè el registre sigui sempre actualitzat. Aquests arxius seran:

- Originals d'informes, documentació annexa als mateixos, etc.
- Quadre d'indicadors amb valors i tota la documentació que dona suport i valoració als mateixos.

3 Els responsables dels diferents processos verifiquen que els documents publicats estan o no obsolets.

- Si el document està obsolet, el mateix responsable ho comunica al responsable SGIQ per al seu enregistrament i arxiu a documents obsolets.
- Si el document està en vigència, el mateix responsable ho comunica al responsable SGIQ per al seu enregistrament i arxiu.

4 La documentació obsoleta serà convenientment identificada pel Responsable SGIQ, en suport paper amb un segell, i emmagatzemada en un suport específic amb el nom 'obsolet' en el cas de documentació informàtica.

L'accés a la documentació arxivada està restringida al Responsable SGIC, al personal que aquest designi, als responsables individuals de cada evidència documental, al Consell de Direcció i a la Comissió del SGIQ. La retirada dels documents ha de ser autoritzada per escrit pel responsable de la seva custòdia, el qual registra el nom de la persona que la retira i la data.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC01	Versió: V3
	Desenvolupament de l'ensenyament i tutoria	Data: Setembre 2105

OBJECTE DEL PROCÉS

Definir el procés mitjançant el qual el Centre garanteix la qualitat de la realització dels ensenyaments oferts, la qual cosa planifica i implanta el seu programa formatiu i defineix els mecanismes perquè es puguin assolir els objectius establerts per a cada especialitat.

ABAST

Totes les titulacions oficials del Taller de Músics ESEM

SEGUIMENT I REVISIÓ

El disseny dels estudis es revisa cada 4 anys.

A l'inici del curs escolar, i dins del primer claustre, es fa un repàs de les línies d'ensenyament, estructura dels plans i estructura dels programes que cada professor ha de realitzar.

Segons els resultats extrets al final de cada quadrimestre, el Director Pedagògic proposarà mesures correctores i/o propostes de millora a incorporar el curs següent.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de millores o mesures correctores que es realitzen en el Pla d'Acció Tutorial
- Ratio d'alumnes per tutor

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Enquesta de satisfacció dels estudiants sobre la docència
- Enquesta de satisfacció dels estudiants sobre la tutoria rebuda
- Actes d'avaluació
- Pla d'Acció tutorial

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Plans docents de les assignatures
- Programacions anuals de les assignatures
- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Real Decreto de Organización de las Enseñanzas Superiores Artísticas
- Pla Estratègic del Centre
- Pla d'estudis de les especialitats del Centre

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC01	Versió: V3
	Desenvolupament de l'ensenyament i tutoria	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Pedagògic

QUI PARTICIPA

- Director Pedagògic
- Consell Pedagògic
- Professorat
- Secretaria acadèmica
- Responsable SGIQ

QUI EL DEFINEIX

Director Pedagògic

QUI L'APROVA

Consell Pedagògic

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici de cada curs escolar.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del procés

QUAN ES REVISI

Cada any a principis del segon quadrimestre i sempre amb les programacions de les assignatures realitzades per cada docent.

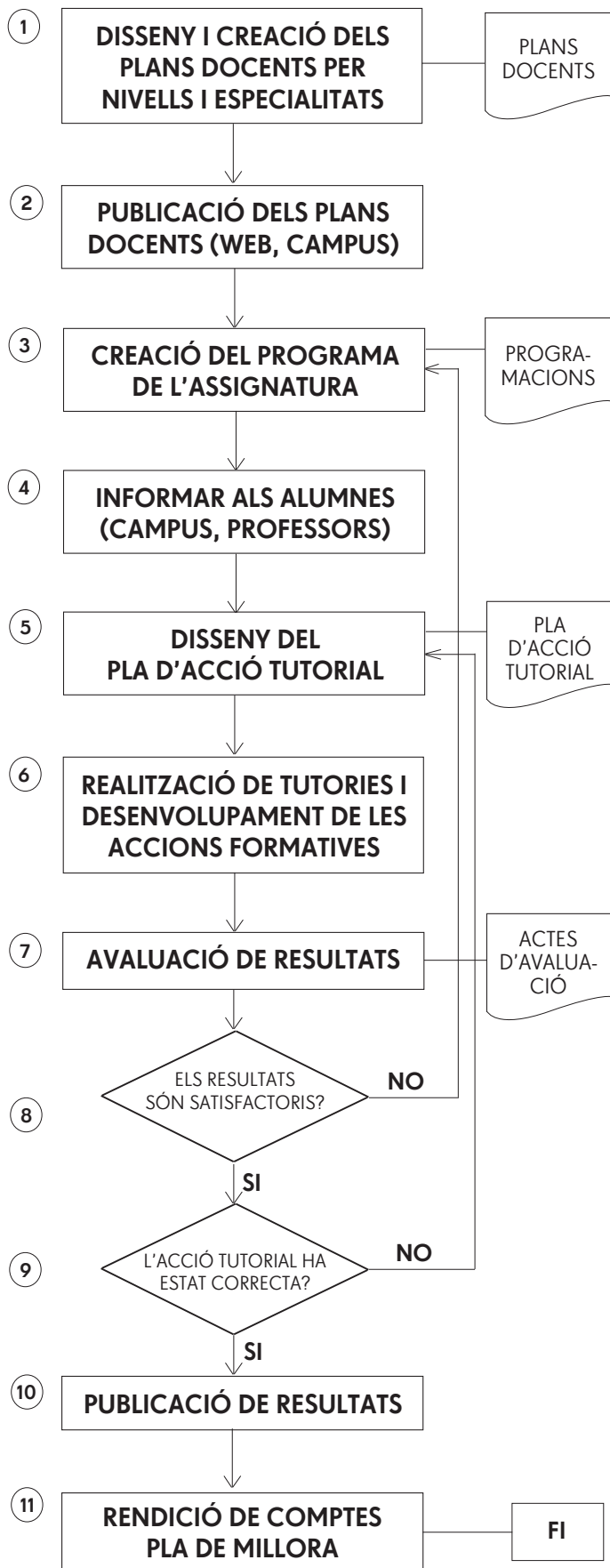
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC01	Versió: V3
	Desenvolupament de l'ensenyament i tutoria	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 El Consell Pedagògic encarrega l'elaboració dels plans docents per assignatures i nivells. Aquests els desenvolupen personal docent expert en cada una de les matèries i els supervisa i dona el seu vist-i-plau el Director Pedagògic. Aquests plans tenen una vigència mínima de 4 anys.
- 2 La Secretaria acadèmica publica els plans docents al web del centre i al campus virtual.
- 3 Cadascun dels professors que forma part del claustre realitza un programa del curs de la seva assignatura, o bé varis si porta diferents nivells. Aquest programa el desenvolupa seguint les directrius marcades dins dels plans docents (mínims exigits, indicacions, etc.) i és on s'indica a l'alumne:
 - El sistema d'avaluació que es durà a terme.
 - Els continguts que es treballaran.
 - Activitats.
 - Treballs de recerca, si s'escau.
- 4 La Secretaria acadèmica publica els programes de les assignatures al campus virtual del centre i cada professor el comenta amb els seus alumnes el primer dia de classe.
- 5 El Director Pedagògic dissenya el Pla d'Acció Tutorial, en el qual, per als alumnes d'interpretació, el tutor serà el professor d'instrument assignat i per a la resta d'alumnes serà el cap del departament de la seva especialitat, o bé qui ell determini. Dins d'aquest Pla d'Acció Tutorial s'especifiquen funcions i accions a realitzar, així com la periodicitat de les mateixes. Tanmateix, s'inclou la valoració de les tutories tant per part dels alumnes com per part del professor.
- 6 El curs es realitza en dos quadrimestres. Existeixen assignatures quadrimestrals i assignatures anuals. Els tutors són professors que estan en contacte amb l'alumne durant tot l'any.
- 7 Al final de cada quadrimestre es realitza una avaluació i es fa una valoració de resultats.

Continua a la pàgina següent...

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC04	Versió: V3
	Desenvolupament de l'ensenyament i tutoria	Data: Març 2015

PROCÉS / RESPONSABILITAT

- 8 Els resultats de les diferents assignatures els valora el Consell Pedagògic:
 - Si els resultats són els esperats o es troben en la línia, es passa a incorporar, si s'escau, millores o mesures de correcció.
 - Si els resultats són del tot esbiaixats del que s'esperava, es proposa una mesura correctora que el Director Pedagògic encarrega que realitzi el professor del programa.
- 9 Al finalitzar el primer quadrimestre es realitza una reunió d'avaluació del Consell Pedagògic, on hi participen els caps dels diferents departaments, on queda inclosa la valoració de les tutories dutes a terme. Els criteris per avaluar si l'acció tutorial ha estat la correcta o no estan definits en el Pla d'Acció Tutorial i es basen sobretot en la satisfacció de l'alumne i la realització de les tutories planificades.
 - En cas de que l'acció tutorial hagi estat correcta, es passa a la rendició de comptes i a propostes de millora.
 - En cas de que l'acció tutorial no hagi estat la correcta, el Consell Pedagògic proposa mesures correctores i/o millores del disseny del Pla d'Acció Tutorial
- 10 La Secretaria acadèmica publica els resultats.
- 11 El responsable del SGIQ fa un seguiment de tot el procés i proposa millores, si s'escauen

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC02	Versió: V3
	Avaluació de l'aprenentatge	Data: Setembre 2015

OBJECTE DEL PROCÉS

Procés amb el qual el Taller de Músics ESEM garanteix que els seus estudiants adquireixen les competències definides en el Pla d'Estudis i els diferents Plans Docents.

ABAST

Totes les titulacions impartides Taller de Músics ESEM

SEGUIMENT I REVISIÓ

A l'inici del curs escolar, i dins el primer claustre, es fa un repàs de les línies d'ensenyament i l'estructura dels programes que cada professor ha de realitzar, incloent-hi l'avaluació de l'assignatura.

Segons els resultats extrets al final de cada quadrimestre, el director Pedagògic proposarà mesures correctores i/o propostes de millora a incorporar el curs següent.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Taxa d'abandonament dels estudis (percentatge d'alumnes que s'han matriculat a primer i que no ho han fet l'any següent sobre el total d'alumnes de primer).
- Taxa de graduació en t i en t+1 (número d'alumnes que finalitzen els estudis en el temps previst, o bé en el temps més un any, sobre el número d'alumnes que van començar primer en la mateixa promoció).
- Taxa de rendiment dels estudiants de primer (número de crèdits aprovats dels alumnes de primer sobre el total de crèdits matriculats dels mateixos alumnes).
- Nota mitjana de primer.
- Taxa de rendiment del conjunt d'alumnes per especialitat (número de crèdits aprovats sobre el número de crèdits matriculats en un any acadèmic).

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS:

- Sistema d'avaluació del Centre
- Informe anual d'execució de l'activitat
- Programacions anuals de les diferents assignatures
- Pla d'Acció Tutorial
- Actes d'avaluació
- Proves d'avaluació

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Real Decreto de Organización de las Enseñanzas Superiores Artísticas
- Normativa de permanència
- Pla Estratègic del Centre
- Normativa d'Avaluació General
- Plans docents de les assignatures

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC02	Versió: V3
	Avaluació de l'aprenentatge	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Pedagògic

QUI PARTICIPA

- Director Pedagògic
- Director Tècnic
- Consell de Direcció
- Consell Pedagògic
- Professorat
- Responsable SGIC

QUI EL DEFINEIX

Director Pedagògic

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici de cada curs escolar. En el primer claustre es dona a conèixer el sistema d'avaluació del centre amb la incorporació de totes aquells millores que s'estimin oportunes. A partir d'aquesta norma general, els professors aplicaran en la programació de la seva assignatura l'especificitat de l'avaluació.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del procés

QUAN ES REVISI

Cada any al principi del curs.

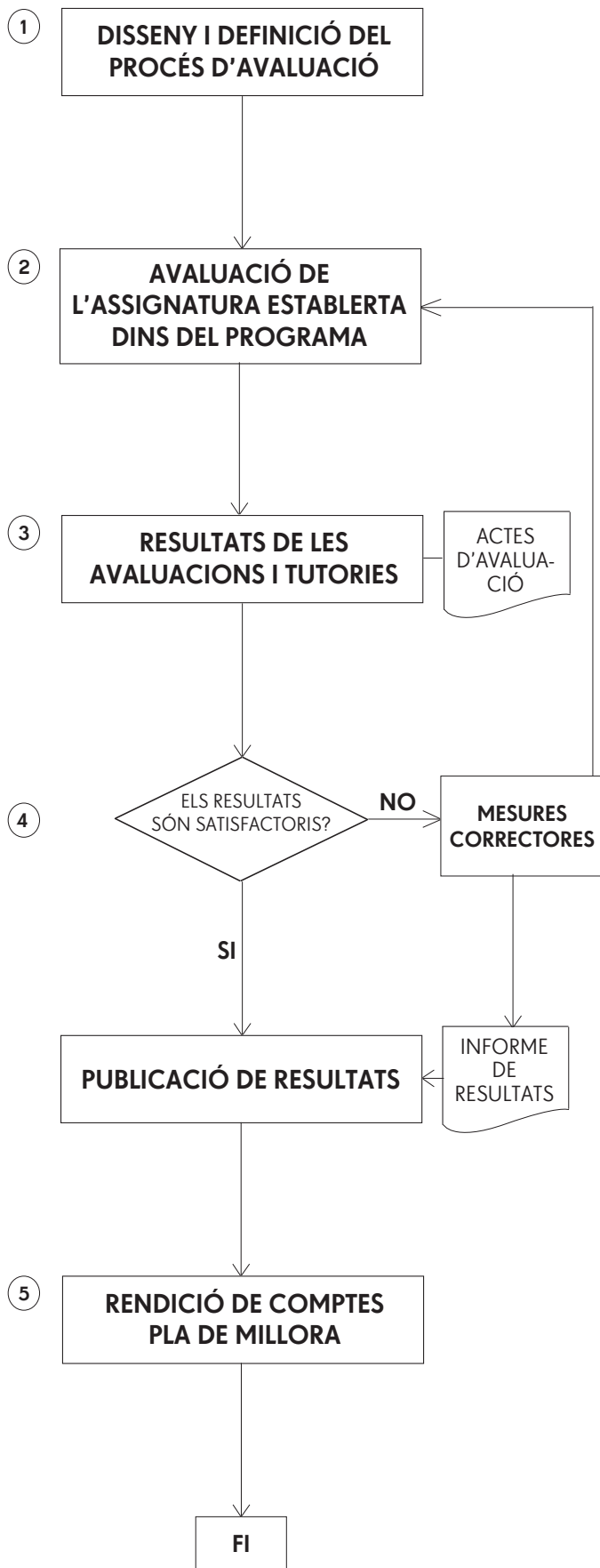
COM S'INCORPOREN LES MILLORES

A través del Pla de millores que és aprovat anualment i en què hi consten:

- Millora
- Objectiu
- Responsable
- Calendari
- Resultats

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC02	Versió: V3
	Avaluació de l'aprenentatge	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 El Director Pedagògic defineix el Procés d'Avaluació del Taller de Músics ESEM i el Consell Pedagògic el ratifica. En aquest procés hi quedaran reflectits els períodes d'avaluació, i els criteris d'avaluació contínua del procés d'ensenyament i/o avaluacions puntuals en format examen, audició, etc. També es defineix el sistema de puntuació (quantitativa, qualitativa).
Aquest serà un procés continu al llarg del període lectiu, amb l'objectiu de verificar si l'estudiant ha adquirit les competències associades a les diferents assignatures en què participa, i quedarà reflectit en el seguiment tutorial i en les actes d'avaluació.
- 2 El professorat establirà en la programació anual d'assignatura, segons el pla docent de la mateixa, el procés d'avaluació que seguirà durant el curs escolar que comença, explicant als alumnes el sistema de puntuació.
El procés d'avaluació és públic i està basat en la reglamentació de continguts mínims del pla docent l'assignatura.
- 3 La Direcció Tècnica regula el sistema de custòdia i arxiu dels documents i les actes d'avaluació.
- 4 Dins de les reunions d'avaluació que es realitzen per departaments, el Consell Pedagògic valora l'adequació dels resultats obtinguts en les diferents avaluacions:
 - Si els resultats són satisfactoris, és a dir, si s'acompleixen els mínims exigits pels plans docents, el Consell Pedagògic eleva al Consell de Direcció l'informe de resultats, on es recullen tant resultats adients com mesures correctores i/o de millora, en cas que sigui necessari.
 - Si els resultats no compleixen els mínims exigits pels plans docents, el Consell Pedagògic eleva un Informe de Resultats en què s'estableixen mesures correctores i de millora que poden afectar a plans docents, processos d'avaluació i/o ensenyament, perfil d'ingrés, etc.
- 5 El responsable del SGIQ farà un seguiment de tot el procés i incorporarà les diferents mesures en el pla de millora.

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC03	Versió: V3
	Pràctiques acadèmiques	Data: Setembre 2015

PREVI

Donada la singularitat de les pràctiques que necessita un professional de la música (hores determinades en concerts, locals, etc.) fa que s'allunyi del concepte habitual d'una pràctica per temps i horari determinat, i en una empresa determinada. És per aquest motiu que, dins dels Plans d'Estudis de les diferents especialitats, únicament estigui contemplada en l'especialitat de Pedagogia Musical. Donada aquesta característica, hi ha dues tipologies de pràctiques que es poden donar:

- Pràctiques externes, amb convenis amb una altra entitat, empresa o institució.
- Pràctiques internes, les quals es desenvolupen dins del propi centre, amb companys del mateix, en activitats pròpies del centre.

OBJECTE DEL PROCÉS

Garantir l'organització i seguiment de les pràctiques acadèmiques externes per aconseguir la consecució dels objectius previstos en el Pla d'Estudis.

ABAST

- Implica tots els ensenyaments que inclouen en els seus programes activitats de pràctiques externes, així com tots els serveis que tenen responsabilitats en l'organització de les pràctiques en empreses i institucions externes al Taller de Músics ESEM.

SEGUIMENT I REVISIÓ

De forma anual, es farà una revisió del procés. El seguiment del mateix es realitzarà en el període de finalització de les pràctiques.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de convenis signats amb entitats, empreses o institucions.
- Percentatge de places ocupades respecte a les ofertes.
- Percentatge d'alumnes que completen el programa de pràctiques respecte als matriculats en pràctiques.
- Número d'empreses que renoven el seus convenis amb nosaltres.

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

- Convenis amb entitats, empreses o institucions
- Informes de seguiment i valoració de les pràctiques (del tutor extern i del tutor del Taller de Músics ESEM)

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Real Decreto de Organización de las Enseñanzas Superiores Artísticas
- Memòria de Verificació del Títol
- Normativa d'avaluació

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT	Carme Rincón	SIGNAT	Santiago Galán
CÀRREC	Directora Tècnica	CÀRREC	Cap d'Estudis i Responsable SGIQ
DATA	10/09/2015	DATA	10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC03	Versió: V3
	Pràctiques acadèmiques	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Director Tècnic

QUI PARTICIPA

- Consell de Direcció
- Comissió de Pràctiques
- Responsable de dinamització d'alumnes
- Tutor de l'entitat de pràctiques
- Tutor del Taller de Músics ESEM

QUI EL DEFINEIX

Comissió de pràctiques externes, composta per:

- Director Pedagògic
- Cap d'Estudis
- Responsable de l'àrea de dinamització d'alumnes
- Responsable del Claustre

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa a l'inici de cada conveni de pràctiques amb el seguiment del tutor de pràctiques.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Responsable del SGIQ

QUAN ES REVISA

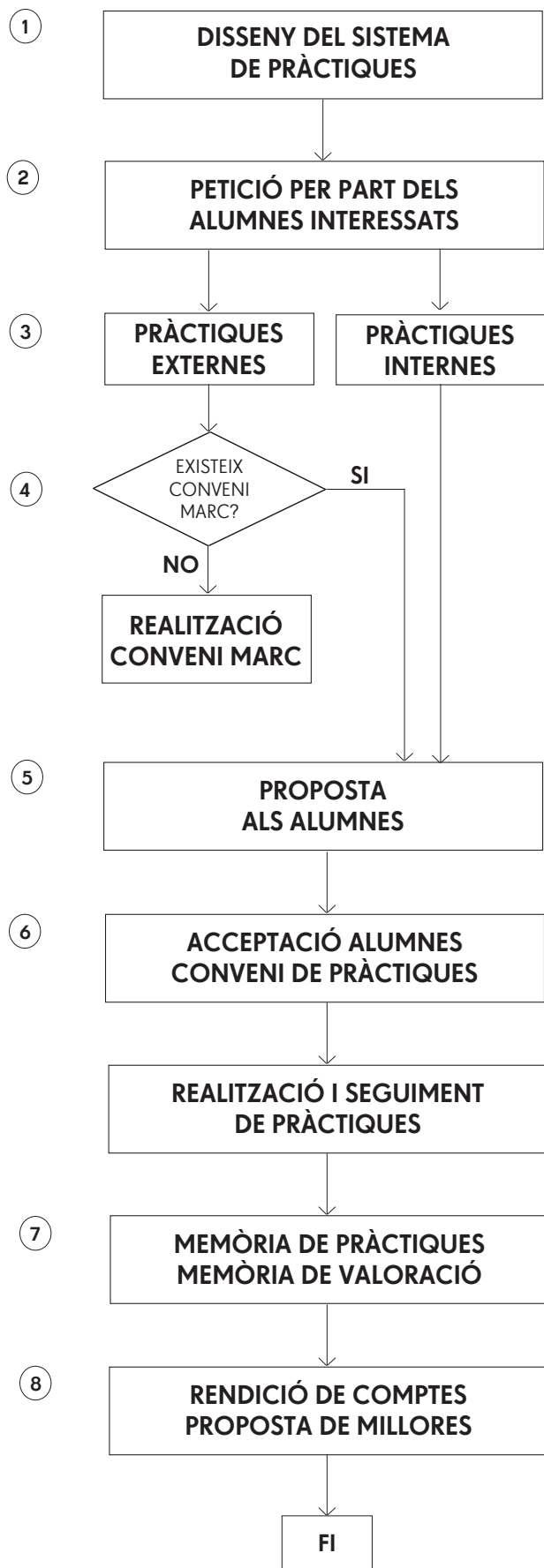
Anualment

COM S'INCORPOREN LES MILLORES

Dins del Pla de Millores

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC03	Versió: V3
	Pràctiques acadèmiques	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- El Consell de Direcció encarrega a una Comissió de Pràctiques el disseny del sistema de pràctiques, amb els objectius que es pretenen assolir i el seguiment i tutoria de les pràctiques externes i gestió de les mateixes.
- Els alumnes que volen realitzar pràctiques fan arribar a l'Àrea de dinamització d'alumnes la petició perquè es compti amb ells, i es matriculen dels crèdits que es necessiten.
- Existeixen dues tipologies principals de pràctiques:
A. Pràctiques externes, associades amb un conveni de col·laboració amb altres centres de formació d'altres disciplines artístiques (teatre, dansa, etc.).
Dins d'aquesta tipologia, existeix la possibilitat de que l'alumne proposi la institució o empresa on fer les pràctiques. En aquest cas, l'alumne farà arribar al Responsable de dinamització d'alumnes els contactes de l'empresa.
B. Pràctiques internes, associades a activitats pròpies de l'escola (acompanyament a cantants, col·laboracions, etc.).
- Davant la petició per part de les empreses o institucions de músics en pràctiques, es verifica que estigui signat el Conveni Marc de col·laboració amb l'entitat, institució o empresa. Aquest Conveni Marc seguirà el model que la Comissió de pràctiques externes proposa dins el disseny de les pràctiques.
- El Responsable de dinamització d'alumnes selecciona, segons el perfil professional demanat, els alumnes adients per cobrir les places de pràctiques.
- Un cop els alumnes accepten la realització de les pràctiques, es signen els convenis concrets de pràctiques, on hi consten els drets i deures de l'empresa, tant del Taller de Músics ESEM com de l'entitat de pràctiques. En aquest conveni també hi consten els noms dels tutors, un per part de l'entitat i l'altre per part del Taller de Músics ESEM.
- L'alumne lliura al tutor del Taller de Músics ESEM una memòria de pràctiques en el moment de finalització de les mateixes.
Per part de l'entitat, el tutor envia al Taller de Músics ESEM una memòria de valoració de les pràctiques de l'alumne. El tutor del Taller de Músics ESEM farà una valoració general en base a aquests documents i avaluarà l'alumne.
- Rendició de comptes i proposta de millores

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC04	Versió: V3
	Mobilitat	Data: Setembre 2015

PREVI

El Taller de Músics ESEM entén la mobilitat d'alumnes en el plànol internacional i d'intercanvi sota la Carta ERASMUS. Així doncs, aquest concepte d'intercanvi comporta acollida i estada d'alumnes externs, a més de l'estada dels alumnes del Taller de Músics ESEM en un altre centre.

OBJECTE DEL PROCÉS

Garantir que el taller de Músics ESEM compleix una de les finalitats del Pla Bolonya, que és la unificació de l'Espai Europeu en ensenyament superior i, per tant, la possibilitat de realització d'una part dels estudis en un centre europeu.

ABAST

Totes les titulacions oficials del Taller de Músics ESEM

SEGUIMENT I REVISIÓ

De forma anual, el Consell de Direcció determina amb quines universitats es realitza el conveni bilateral i/o es manté el que hi ha, i el mínim de places que s'ofertarà.

Al finalitzar el curs es fa una revisió del procés.

INDICADORS DEL PROCÉS I EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

INDICADORS DEL PROCÉS:

- Número de sol·licituds de mobilitat d'alumnes propis
- Número de sol·licituds de mobilitat d'alumnes externs
- Numero d'incidències registrades i tramitades respecte el total d'alumnes en mobilitat
- Percentatge de mobilitat per promoció/Número de titulats de la promoció

EVIDÈNCIES DOCUMENTALS

- Convenis bilaterals entre el Taller de Músics ESEM i altres centres superiors oficials
- Informes de valoració de l'estada d'alumnes (tant dels que surten com dels d'acollida)

NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA

- Decret d'Ensenyament sobre l'Ordenació dels Centres Superiors de Música a Catalunya
- Real Decreto de Organización de las Enseñanzas Superiores Artísticas
- Pla estratègic del Centre
- Pla d'estudis de les especialitats del centre
- Plans docents de les assignatures
- Normativa de la Comunitat Europea respecte l'EEES
- Carta ERASMUS

APROVACIÓ / REVISIÓ RESPONSABLE 		APROVACIÓ / REVISIÓ COMISSIÓ SGIQ 	
SIGNAT CÀRREC DATA	Carme Rincón Directora Tècnica 10/09/2015	SIGNAT CÀRREC DATA	Santiago Galán Cap d'Estudis i Responsable SGIQ 10/09/2015

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC04	Versió: V3
	Mobilitat	Data: Setembre 2015

RESPONSABLE DEL PROCÉS

Cap d'Estudis

QUI PARTICIPA

- Professorat
- Consell Pedagògic
- Director Pedagògic
- Cap d'Estudis
- Director Tècnic
- Consell de Direcció
- Secretaria del Centre
- Responsable de Projectes i Relacions Internacionals
- Tutor del Taller de Músics ESEM
- Tutor del centre amb el qual es realitzi el conveni
- Responsable de dinamització d'alumnes

QUI EL DEFINEIX

Cap d'Estudis

QUI L'APROVA

Consell de Direcció

COM S'IMPLEMENTA

S'implementa davant la petició, per part de qualsevol persona integrant de la Comunitat Taller de Músics ESEM, de realització d'un acord bilateral amb alguna universitat europea.

QUI SUPERVISA I FA EL SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ

Cap d'Estudis

QUAN ES REVISI

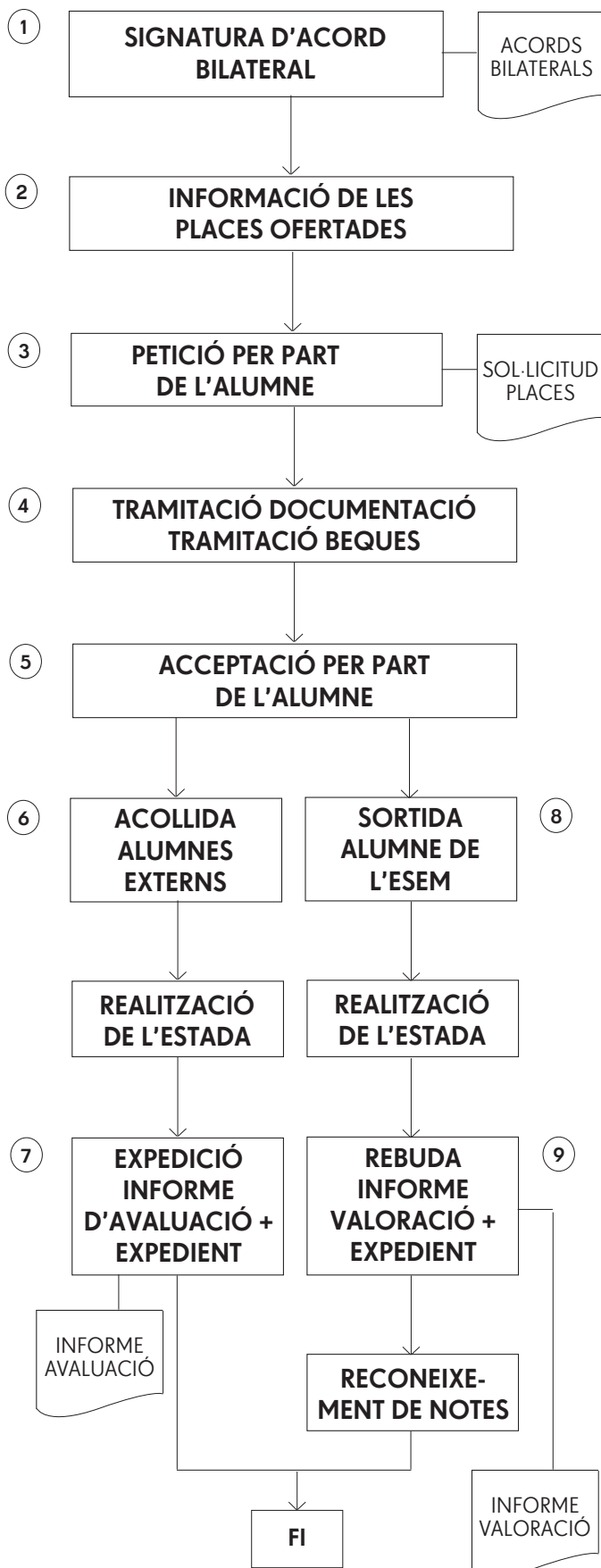
Anualment

COM S'INCORPOREN LES MILLORES

Dins del Pla de Millores que s'actualitza cada any

TALLER DE MÚSICS ESCOLA SUPERIOR D'ESTUDIS MUSICALS	Procés: TM - PC04	Versió: V3
	Mobilitat	Data: Setembre 2015

DIAGRAMA DE FLUXE



DESENVOLUPAMENT / RESPONSABILITAT

- 1 Professorat, Consell Pedagògic, Director Pedagògic, Cap d'Estudis i fins i tot alumnes poden proposar al Consell de Direcció la signatura d'acords bilaterals amb determinats centres internacionals i sota la carta ERASMUS o altres programes d'intercanvi internacional. El Consell de Direcció aprovarà la signatura d'aquests convenis i encarregarà al responsable de Projectes i Relacions Internacionals l'inici de comunicació al respecte.
- 2 La Secretaria del centre publica i fa arribar a l'alumnat la informació sobre la disponibilitat de places, així com l'oferta al respecte.
- 3 Aquells alumnes que estan interessats fan arribar la seva petició al Responsable de dinamització dels alumnes pels mitjans establerts (e-mail, paper o campus virtual).
- 4 La Secretaria del Centre tota la documentació aportada pels alumnes, des de la Secretaria del centre s'inicia el procés burocràtic de tramitació de documentació cap al centre d'acollida i cap a la tramitació de les beques de mobilitat ERASMUS.
- 5 Un cop l'alumne rep l'aprovació de la beca, aquest l'ha d'acceptar per escrit.
- 6 En l'intercanvi es realitza l'acollida dels alumnes que no són propis del Taller de Músics ESEM. Cadascun tindrà un tutor de dins del claustre de professors, que farà un seguiment i ajudarà l'alumne en tot allò que necessiti, així com una integració en la dinàmica diària del centre.
- 7 Un cop finalitzada l'estada, el tutor farà un informe d'avaluació que lliurarà a la Secretaria del Centre, que, juntament amb l'expedient de l'alumne, s'enviarà al centre d'origen. Abans de l'enviament, aquest informe d'avaluació serà revisat pel Cap d'Estudis.
- 8 Tanmateix, es prepara la sortida i viatge de l'alumne. la Direcció Pedagògica i el seu tutor l'ajudaran en la preparació de tot el que serà la seva formació al centre de destinació.
- 9 El centre de destinació enviarà a la Secretaria del Centre un informe de valoració, així com l'expedient de l'alumne en mobilitat. En cas de que no arribi, es farà la petició del mateix per tal de complementar l'expedient. El Cap d'Estudis farà una revisió del mateix abans d'incorporar-lo a l'expedient.